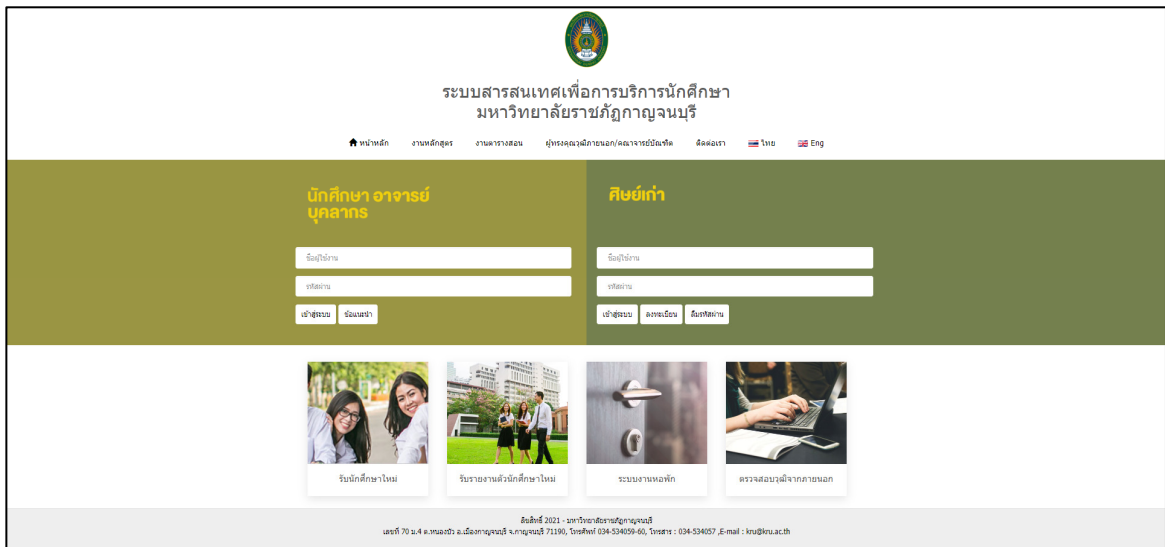




คู่มือการใช้งาน

ระบบงานการเงินและทุนการศึกษา



สำหรับ เจ้าหน้าที่

Update: 00/00/2566

Version: V.3.0

คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางสร้างความเข้าใจในขั้นตอน ระบบงานการเงินและทุนการศึกษา ในกระบวนการทำงานของแต่ละระบบฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งได้ระบุขั้นตอนรายละเอียดให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ซัม ซิสเต็ม จำกัด จึงขอขอบคุณ ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนขับเคลื่อนโครงการฯ รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.พจนีย์ สุขขาวนา | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 2. ผศ.ดร.สุวิวรรณ แจ่มจิตร | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 3. นางมนต์สวรรค์ พลอยมุคติกา | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 4. ผศ.สุทัศน์ กามณี | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 5. ผศ.เชิดชาย ดวงภมร | ประธานกรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 6. ดร.กุลวิตรี พรำรุ่ง | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 7. ดร.ณรงค์ พันธุ์คง | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 8. นางนารี สุขดี | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 9. นางสุธาสินี ขำคม | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 10. ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 11. ศ.ดร.ฐาปนา บุญหล้า | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 12. นางศิษฏี หรุ่นศิริ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 13. ดร.พัชรณัฐ ดาวดึงษ์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 14. ดร.พันธ์ธิดา วรรณโกมล | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 15. นางสาวอุบล สุทณะ | ผู้จัดการโครงการ |
| 16. นายสุรียา สุทณะ | ผู้จัดการโครงการ |

คณะทำงาน

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวพิชญภา ยิ่งประเสริฐชัย | พยาบาลวิชาชีพ กองพัฒนานักศึกษา |
| 2. นางมัทธา เทพรัักษ์ | ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา |
| 2. บจก.ซัม ซิสเต็ม | ทีมงานพัฒนาระบบ |

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จะเป็นประโยชน์สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

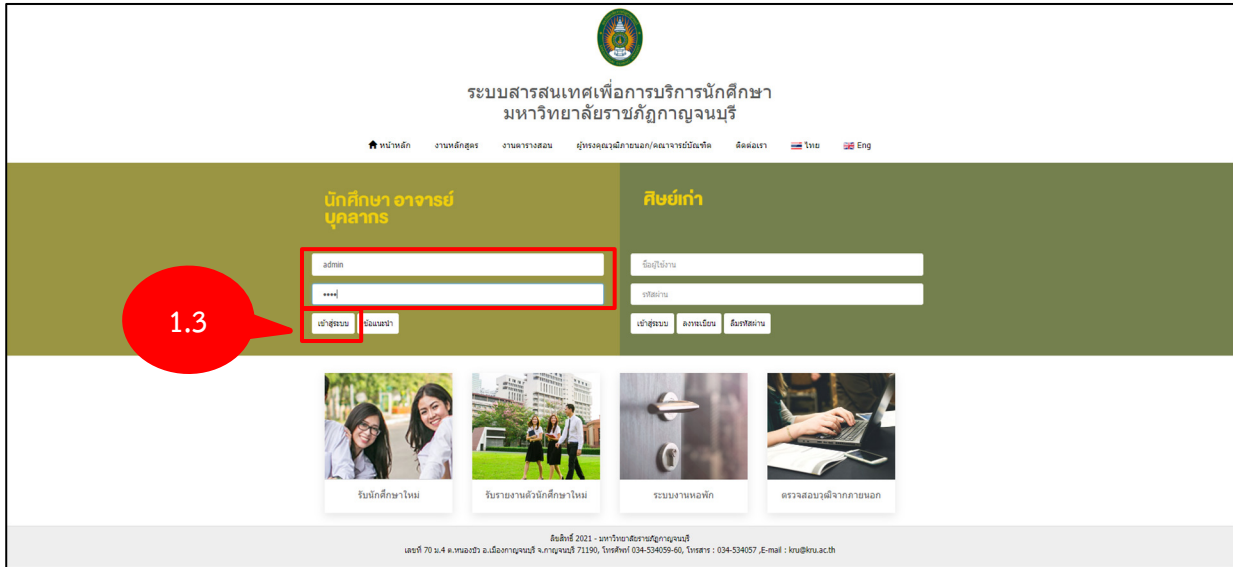
ผู้จัดทำ
บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด

สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ (Login).....	1
2. การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน.....	3
2.1 การกำหนดแหล่งทุน	3
2.2 การกำหนดชื่อทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND02).....	3
2.3 การกำหนดระยะเวลาของทุน (รหัสเมนู FUND03)	10
2.4 การกำหนดรายการเงินทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND06)	15
2.5 การกำหนดสถานะการขอทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND08)	17
2.6 การกำหนดสาเหตุการไม่อนุมัติ	19
3. การบริหารงานทุนการศึกษา	22
3.1 การบันทึกประกาศทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND09).....	22
3.2 การอนุมัติการประกาศทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND10).....	25
3.3 อนุมัติทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND14).....	26
4. รายงานงานทุนการศึกษา.....	30
4.1 การออกรายงานตรวจสอบการจับคู่หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติ (รหัสเมนู FUND16)	30
4.2 การออกรายงานข้อมูลทุนการศึกษารายบุคคล (รหัสเมนู FUND17).....	31
4.3 การออกรายงานนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอรับทุน (รหัสเมนู FUND18).....	32
4.4 การออกรายงานรายชื่อนักศึกษาทุน (รหัสเมนู FUND19)	33
5. ระบบห้องพยาบาล	35
5.1 การเข้าระบบห้องพยาบาล	35
5.2 การกำหนดประเภทการรับบริการ (รหัสเมนู NURSE01).....	35
5.3 บันทึกการเข้าห้องพยาบาล (รหัสเมนู NURSE000).....	37
5.4 การพิมพ์ใบส่งตัว.....	39
5.5 การพิมพ์ใบรับรองการเข้ารับรักษาตัวเบื้องต้น	40
6. ระบบกองทุนวันราชภัฏ.....	42
6.1 การเข้าสู่ระบบกองทุนวันราชภัฏ.....	42
6.2 บันทึกผู้กู้ยืมกองทุนวันราชภัฏ (รหัสเมนู KRU-LOAN01-01).....	42
6.3 อนุมัติผลการกู้ยืม (รหัสเมนู KRU-LOAN01-02)	44
6.4 รับชำระเงินลูกหนี้ (รหัสเมนู KRU-LOAN01-03)	46

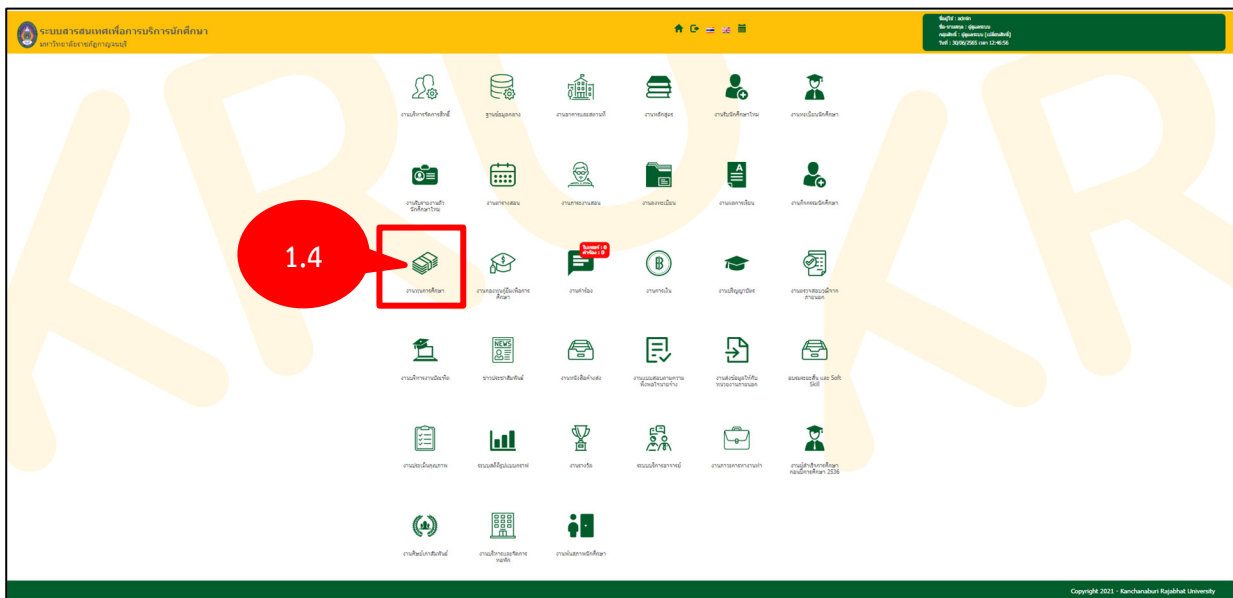
1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1.1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) ดังรูป
- 1.2 กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในช่อง “นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร”
- 1.3 คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



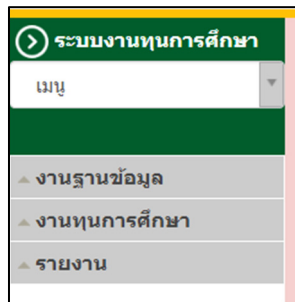
รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบงานการเงินและทุนการศึกษา

1.4 ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานการเงินและทุนการศึกษาให้คลิก **งานทุนการศึกษา**



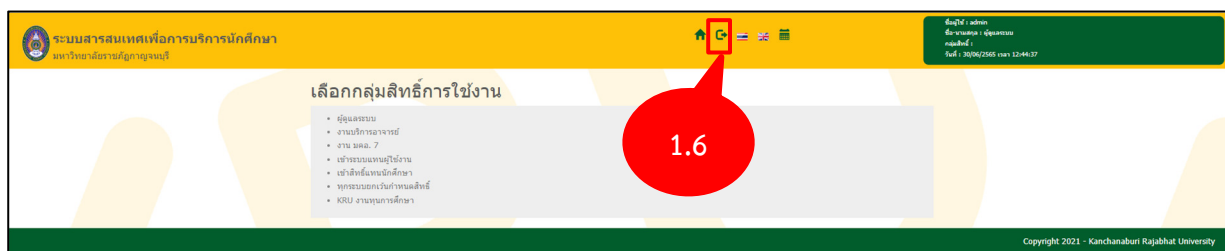
รูปที่ 2 แสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

1.5 แสดงหน้ารายการเมนูย่อยของระบบงานทุนการศึกษาดังรูป



รูปที่ 3 แสดงหน้าหลักระบบงานทุนการศึกษา

1.6 กรณีต้องการออกจากระบบ ให้คลิก



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอเลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

2. การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

2.1 การกำหนดแหล่งทุน

2.1.1 คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล ตามรายการที่ต้องการ

ลำดับ	รหัสแหล่งทุน	ชื่อแหล่งทุน (ไทย)	ชื่อแหล่งทุน (อังกฤษ)	ใช้งาน	การจัดการ
1	1	ทุนภายใน	Internal	<input type="checkbox"/>	 
2	2	ทุนภายนอก	External	<input type="checkbox"/>	 

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอกำหนดแหล่งทุน

2.1.2 แก้ไขข้อมูลแหล่งทุนตามต้องการ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

แก้ไขแหล่งทุน

* รหัสแหล่งทุน :

* ชื่อแหล่งทุน (ไทย) :
(ขนาดความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร)

ชื่อแหล่งทุน (อังกฤษ) :

* สถานะการใช้งาน : ใช้งาน ไม่ใช้งาน

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอแก้ไขแหล่งทุน

2.2 การกำหนดชื่อทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND02)

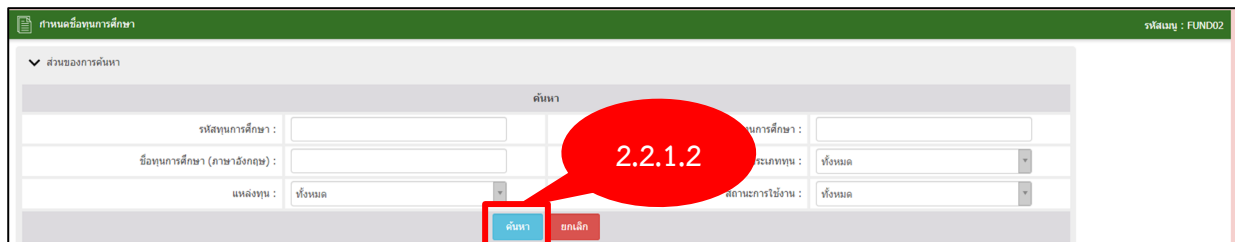
2.2.1 การเพิ่มชื่อทุนการศึกษา

2.2.1.1 คลิกเมนู **กำหนดชื่อทุนการศึกษา**



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

2.2.1.2 ระบบแสดงหน้าจอกำหนดชื่อทุนการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 8 แสดงหน้าจอกำหนดชื่อทุนการศึกษา

2.2.1.3 การเพิ่มชื่อทุนการศึกษาให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสทุน	ชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ)	ประเภททุน	แหล่งทุน	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	1		ทุนเล่าเรียน	ทุนภายนอก	ใช้งาน	
2	2	ทุนเพชรราชภัฏ แบบเลือกรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	ทุนที่รับทั้งเฉพาะชื่อเงิน	ทุนภายใน	ใช้งาน	
3	3	ทุนเพชรราชภัฏ แบบเลือกรับค่าธรรมเนียม	ทุนที่รับทั้งเฉพาะชื่อเงิน	ทุนภายใน	ใช้งาน	

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 3 รายการ

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอกำหนดชื่อทุนการศึกษา

2.2.1.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มชื่อทุนการศึกษา กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับ ดังนี้

- เลือกแหล่งทุน
- กรอกชื่อทุนการศึกษา (ไทย) และชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ)
- เลือกประเภท
- กรอกรหัสอ้างอิง
- เลือกประเภททุน
- แนบไฟล์ระเบียบ/ประกาศ โดยคลิกปุ่ม
- เลือกสถานะการใช้งาน

2.2.1.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มชื่อทุนการศึกษา

* แหล่งทุน : กรรณาเลือก

* รหัสทุนการศึกษา : 4

* ชื่อทุนการศึกษา (ไทย) :
(ขนาดความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร)

ชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ) :

* ประเภท : คณะ ส่วนกลาง

รหัสอ้างอิง :

* ประเภททุน : กรรณาเลือก

แนบไฟล์ระเบียบ/ประกาศ : **เลือกไฟล์** ไม่ได้เลือกไฟล์ใด **2.2.1.4**
(ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB ไฟล์ .pdf, .xls)

* สถานะการใช้งาน : ใช้งาน ไม่ใช้งาน

บันทึก ยกเลิก **2.2.1.5**

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอเพิ่มชื่อทุนการศึกษา




2.2.1.6 ระบบจะแจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง

10.98.0.55 บอกว่า

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง **2.1.1.6**


รูปที่ 11 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

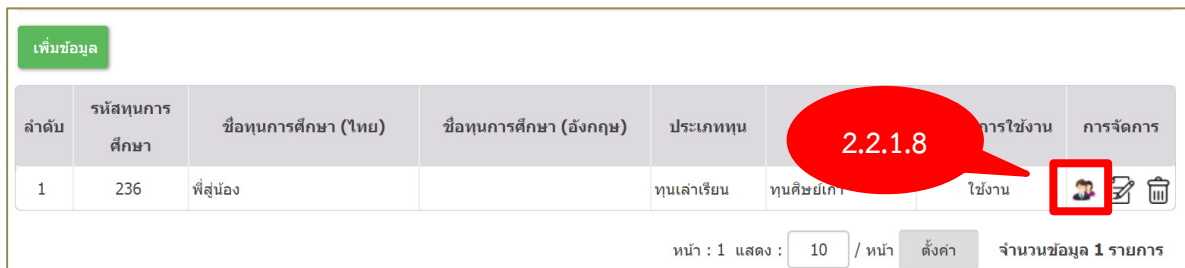
2.2.1.7 ระบบแสดงชื่อทุนการศึกษาที่บันทึกแล้ว สามารถเพิ่มรายละเอียดเจ้าของทุน โดยคลิกปุ่ม  แก้ไขข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  และลบข้อมูลโดยคลิกปุ่ม 



ลำดับ	รหัสทุนการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา (ไทย)	ชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ)	ประเภททุน	ทุนภายใน	การใช้จ่าย	การจัดการ
1	1	ทุนเยี่ยมเพื่อการศึกษา	ทุนเล่าเรียน	ทุนภายนอก			  
2	2	ทุนพระราชกฤษฎีกาแบบเลือกเรียนมัธยมศึกษา	ทุนที่บันทึกเฉพาะชื่อเป็นเกียรติประวัติ	ทุนภายใน		ใช้งาน	  
3	3	ทุนพระราชกฤษฎีกาแบบเลือกเรียนค่าครองชีพ	ทุนที่บันทึกเฉพาะชื่อเป็นเกียรติประวัติ	ทุนภายใน		ใช้งาน	  
4	4	ทุน	ทุนเล่าเรียน	ทุน		ใช้งาน	  

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอกำหนดชื่อทุนการศึกษา

2.2.1.8 การเพิ่มรายละเอียดเจ้าของทุน คลิกปุ่ม รายละเอียดเจ้าของทุน 



ลำดับ	รหัสทุนการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา (ไทย)	ชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ)	ประเภททุน	ทุนภายใน	การใช้จ่าย	การจัดการ
1	236	พี่สู่น้อง		ทุนเล่าเรียน	ทุนศิษย์เก่า	ใช้งาน	  

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอกำหนดชื่อทุนการศึกษา

2.2.1.9 ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดเจ้าของทุนการศึกษา คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



กำหนดชื่อทุนการศึกษา > รายละเอียดเจ้าของทุนการศึกษา รหัสเมนู : FUND02


▼ ส่วนของการค้นหา

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเภทเจ้าของทุน	ชื่อ-สกุล/ชื่อนิติบุคคล เจ้าของทุน	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	เจ้าหน้าที่ดูแลทุน	การจัดการ
ไม่พบข้อมูล						

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอรายละเอียดเจ้าของทุนการศึกษา

2.2.1.10 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าของทุนการศึกษา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับ ดังนี้

- เลือกประเภทเจ้าของทุน
- กรอกชื่อ-สกุล/ชื่อนิติบุคคล เจ้าของทุน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เลือกเจ้าหน้าที่ดูแลทุนโดยคลิกปุ่ม 

- กรอกหมายเหตุ

2.2.1.11 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มข้อมูลเจ้าของทุนการศึกษา

ประเภทเจ้าของทุน : บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

* ชื่อ-สกุล/ชื่อนิติบุคคล เจ้าของทุน :

ที่อยู่ :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

เจ้าหน้าที่ดูแลทุน :

หมายเหตุ :

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าของทุนการศึกษา

2.2.1.12 ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 16 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.2.1.13 ระบบแสดงข้อมูลที่เพิ่ม สามารถแก้ไขและลบข้อมูล

กำหนดชื่อทุนการศึกษา > รายละเอียดเจ้าของทุนการศึกษา รหัสเมนู : FUND02

▼ ส่วนของการค้นหา



ลำดับ	ประเภทเจ้าของทุน	ชื่อ-สกุล/ชื่อนิติบุคคล เจ้าของทุน	เบอร์โทรศัพท์	การจัดการ
1	นิติบุคคล	สมาคมศิษย์เก่า		<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอรายละเอียดเจ้าของทุนการศึกษา

2.2.2 การแก้ไขชื่อทุนการศึกษา

2.2.2.1 คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล ตามรายการที่ต้องการ

ลำดับ	รหัสทุนการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา (ไทย)	ชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ)	ประเภททุน	แหล่งทุน	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	236	พี่สู่น้อง		ทุนเล่าเรียน	ทุนศิษย์เก่า		 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอกำหนดชื่อทุนการศึกษา

2.2.2.2 แก้ไขข้อมูลทุนการศึกษาตามต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

แก้ไขชื่อทุนการศึกษา

* แหล่งทุน :

* รหัสทุนการศึกษา :

* ชื่อทุนการศึกษา (ไทย) :

ชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ) :

* ประเภท : คณะ ส่วนกลาง

รหัสอ้างอิง :

* ประเภททุน : ทุนเล่าเรียน ทุนอื่น



แนบไฟล์ระเบียบ/ประกาศ : No file chosen
(ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB ไฟล์ .pdf, .xls)

* สถานะการใช้งาน : ใช้งาน ไม่ใช้งาน

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอแก้ไขชื่อทุนการศึกษา

2.2.3 การลบชื่อทุนการศึกษา

2.2.3.1 คลิกปุ่ม ลบข้อมูล ตามรายการที่ต้องการ

ลำดับ	รหัสทุนการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา (ไทย)	ชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ)	ประเภททุน	แหล่งทุน	สถานะการใช้งาน	จัดการ
1	236	พี่สู่น้อง		ทุนเล่าเรียน	ทุนศิษย์เก่า	ใช้งาน	 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

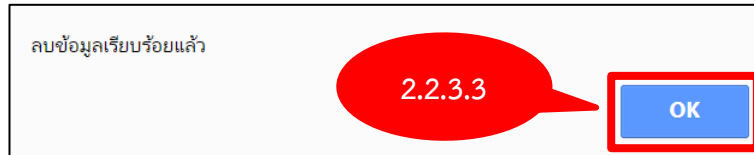
รูปที่ 20 แสดงหน้าจอกำหนดชื่อทุนการศึกษา

2.2.3.2 ระบบจะแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ต้องการลบให้คลิกปุ่ม OK



รูปที่ 21 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล

2.2.3.3 ระบบจะแจ้งว่า ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK

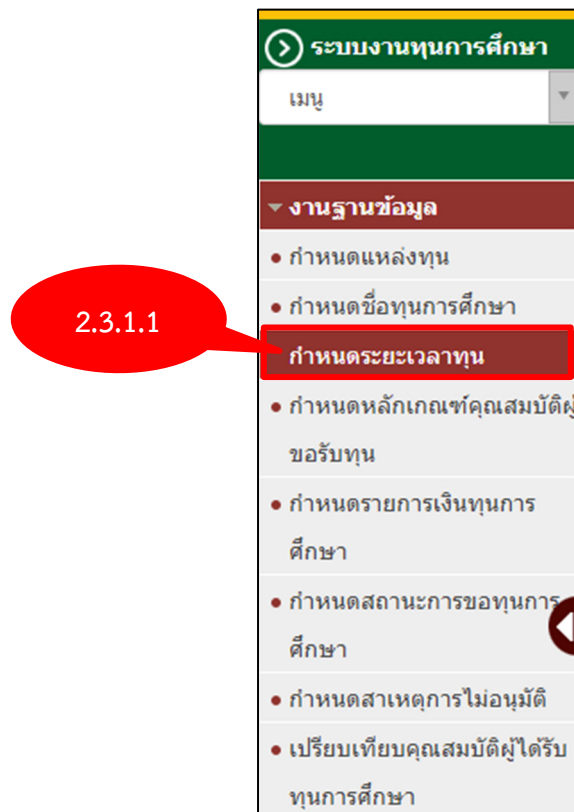


รูปที่ 22 แสดงหน้าต่างแจ้งลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.3 การกำหนดระยะเวลาของทุน (รหัสเมนู FUND03)

2.3.1 การเพิ่มระยะเวลาของทุน

2.3.1.1 คลิกเมนู กำหนดระยะเวลาของทุน



รูปที่ 23 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

2.3.1.2 ระบบแสดงหน้าจอกำหนดระยะเวลาทุน หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการจากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



The screenshot shows a web interface for searching investment periods. At the top left, there is a dropdown menu labeled '▼ ส่วนของการค้นหา'. Below it, there are several input fields: 'รหัสระยะเวลาทุน :', 'ชื่อระยะเวลาทุน (อังกฤษ) :', 'ชื่อระยะเวลาทุน (ไทย) :', and 'สถานะการใช้งาน :'. The 'สถานะการใช้งาน' field has a dropdown menu with 'ทั้งหมด' selected. At the bottom of the search area, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red callout bubble with the text '2.3.1.2' is positioned over the search area, and a red box highlights the 'ค้นหา' button.

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอกำหนดระยะเวลาทุน

2.3.1.3 การเพิ่มระยะเวลาทุนให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสระยะเวลาทุน	ชื่อระยะเวลาทุน (ไทย)	ชื่อระยะเวลาทุน (อังกฤษ)	เงื่อนไขการให้ทุน	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	1	ทุนต่อเนื่องจบการศึกษา	Continue	ต่อเนื่องจนจบ	ใช้งาน	
2	2	ทุนรายปี	Annual capital	ครั้งเดียว	ใช้งาน	
3	3	ทุนตามประเภทหรือองค์การผู้ให้	Capital by Type	ครั้งเดียว	ใช้งาน	
4	4	ทุนภาคเรียนเดียว	Single term scholarship	ครั้งเดียว	ใช้งาน	
5	5	ทุนแบบมีเงื่อนไข		ต่อเนื่องจนจบ	ใช้งาน	

รูปที่ 25 แสดงหน้าจอกำหนดระยะเวลาทุน

2.3.1.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มระยะเวลาทุน กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับ ได้แก่ ชื่อระยะเวลาทุน (ไทย) และชื่อระยะเวลาทุน (อังกฤษ) แล้วเลือกเงื่อนไขการให้ทุนและสถานะการใช้งาน

2.3.1.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

*** รหัสระยะเวลาทุน :** 6

*** ชื่อระยะเวลาทุน(ไทย) :**
(ขนาดความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร)

ชื่อระยะเวลาทุน (อังกฤษ) :

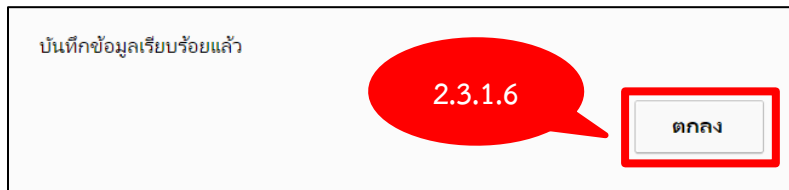
*** เงื่อนไขการให้ทุน :** ต่อเนื่องจนจบ ครั้งเดียว

*** สถานะการใช้งาน :** ใช้งาน ไม่ใช้งาน

บันทึก **ยกเลิก**

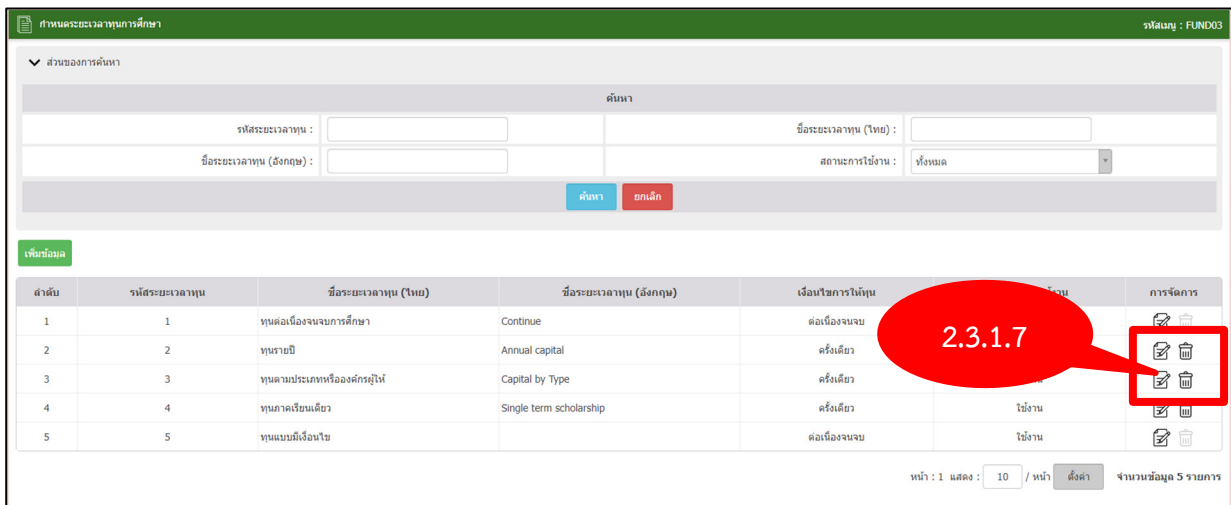
รูปที่ 26 แสดงหน้าจอเพิ่มระยะเวลาทุน

2.3.1.6 ระบบจะแจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 27 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

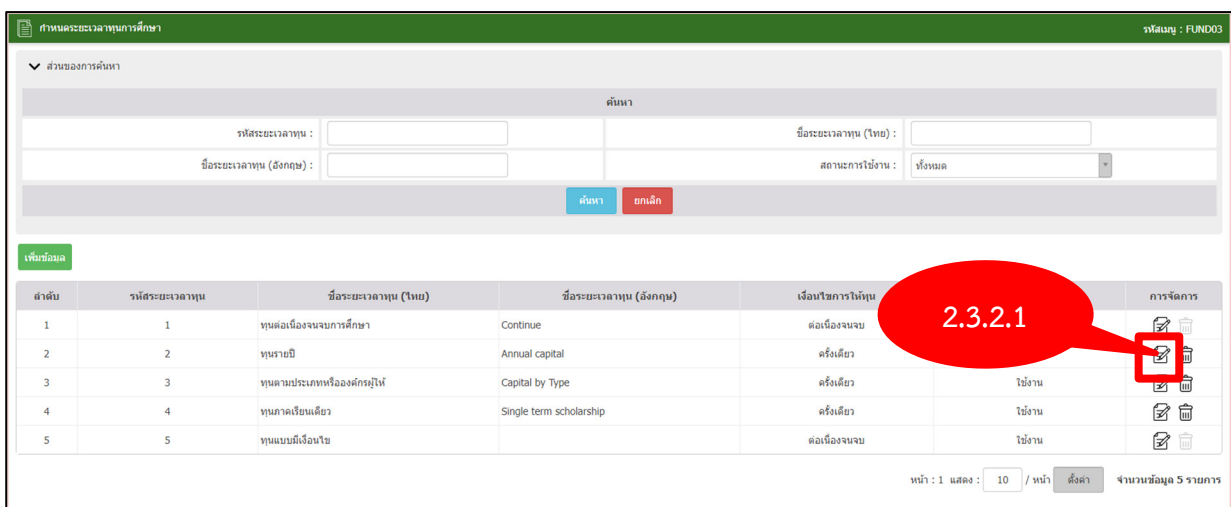
2.3.1.7 ระบบจะแสดงข้อมูลระยะเวลาทุนที่บันทึกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลโดยคลิกปุ่ม และลบข้อมูลโดยคลิกปุ่ม ตามต้องการ



รูปที่ 28 แสดงหน้าต่างกำหนดระยะเวลาทุน

2.3.2 การแก้ไขข้อมูลระยะเวลาของทุน

2.3.2.1 คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล ตามรายการที่ต้องการ



รูปที่ 29 แสดงหน้าต่างกำหนดระยะเวลาทุน

2.3.2.2 แก้ไขข้อมูลระยะเวลาทุนการศึกษาตามต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

แก้ไขระยะเวลาทุน

* รหัสระยะเวลาทุน : 2

* ชื่อระยะเวลาทุน(ไทย) : ทุนรายปี
(ขนาดความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร)

ชื่อระยะเวลาทุน (อังกฤษ) : Annual capital

* เงื่อนไขการให้ทุน : ต่อเนื่องจนจบ ครั้งเดียว

* สถานะการใช้งาน : ใช้งาน ไม่ใช้งาน

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 30 แสดงหน้าจอแก้ไขระยะเวลาทุน

2.3.3 การลบข้อมูลระยะเวลาของทุน

2.3.3.1 คลิกปุ่ม ลบข้อมูล ตามรายการที่ต้องการ

กำหนดระยะเวลาทุนการศึกษา รหัสเมนู : FUND03

▼ ส่วนของการค้นหา











ค้นหา

รหัสระยะเวลาทุน : ชื่อระยะเวลาทุน (ไทย) : สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

ชื่อระยะเวลาทุน (อังกฤษ) :

ค้นหา ยกเลิก

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสระยะเวลาทุน	ชื่อระยะเวลาทุน (ไทย)	ชื่อระยะเวลาทุน (อังกฤษ)	เงื่อนไขการให้ทุน	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	1	ทุนต่อเนื่องจนจบการศึกษา	Continue	ต่อเนื่องจนจบ	ใช้งาน	 
2	2	ทุนรายปี	Annual capital	ครั้งเดียว	ใช้งาน	 
3	3	ทุนตามประเภทหรือองค์กรผู้ให้	Capital by Type	ครั้งเดียว	ใช้งาน	 
4	4	ทุนภาคเรียนเดียว	Single term scholarship	ครั้งเดียว	ใช้งาน	 
5	5	ทุนแบบมีเงื่อนไข		ต่อเนื่องจนจบ	ใช้งาน	 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า สิ้นค่า จำนวนข้อมูล 5 รายการ

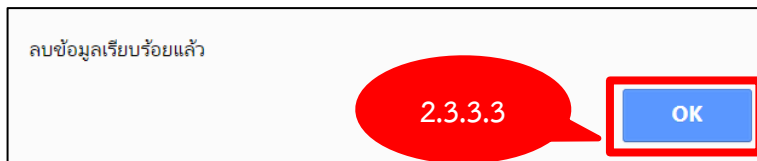
รูปที่ 31 แสดงหน้าจอกำหนดระยะเวลาทุน

2.3.3.2 ระบบจะแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล ต้องการลบให้คลิกปุ่ม OK



รูปที่ 32 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูล

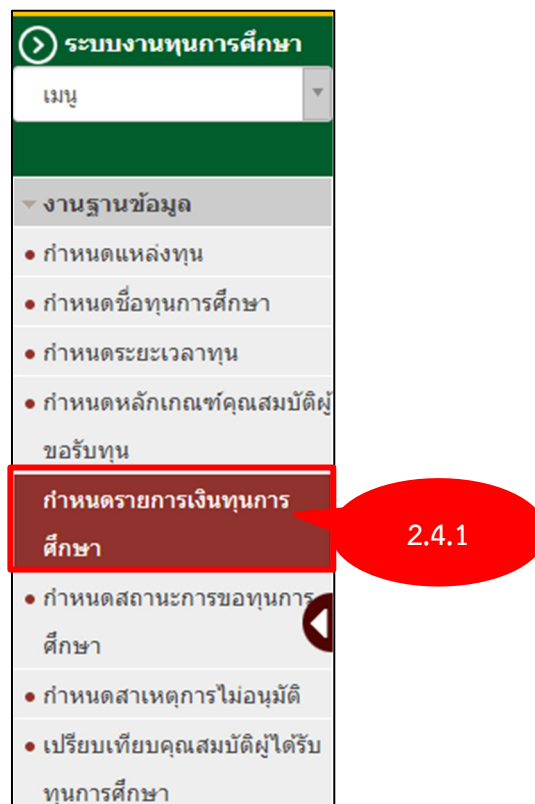
2.3.3.3 ระบบจะแจ้งว่า ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK



รูปที่ 33 แสดงหน้าต่างแจ้งลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.4 การกำหนดรายการเงินทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND06)

2.4.1 คลิกเมนู กำหนดรายการเงินทุนการศึกษา



รูปที่ 34 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

2.4.2 ระบบแสดงหน้าจอกำหนดรายการเงินทุนการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอกำหนดรายการเงินทุนการศึกษา

2.4.3 การเพิ่มรายการเงินทุนการศึกษาให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสรายการเงินทุนการศึกษา	ชื่อรายการเงินทุนการศึกษา (ไทย)	ชื่อรายการเงินทุนการศึกษา (อังกฤษ)	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	1	ค่า...		ใช้งาน	
2	2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา		ใช้งาน	
3	3	ค่าครองชีพ		ใช้งาน	

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอรายการเงินทุนการศึกษา

2.4.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรายการเงินทุนการศึกษา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับ ได้แก่ ชื่อรายการเงินทุนการศึกษา (ไทย) และชื่อรายการเงินทุนการศึกษา (อังกฤษ) แล้วเลือกสถานะการใช้งาน



2.4.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอเพิ่มรายการเงินทุนการศึกษา

2.4.6 ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 38 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.4.7 ระบบจะแสดงข้อมูลรายการเงินทุนการศึกษาที่บันทึกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูล โดยคลิกปุ่ม  และลบข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  ตามต้องการ

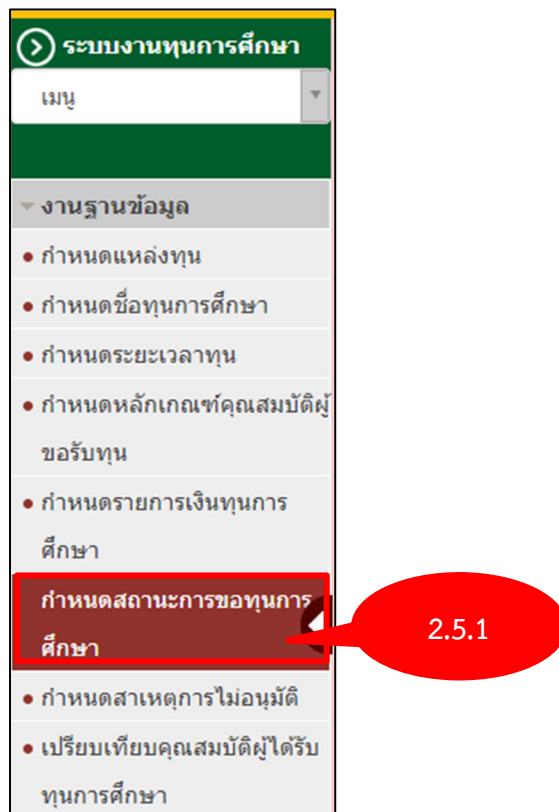
ลำดับ	รหัสรายการเงินทุนการศึกษา	ชื่อรายการเงินทุนการศึกษา (ไทย)	ชื่อรายการเงินทุนการศึกษา (อังกฤษ)	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	1	ค่าเล่าเรียน			 
2	2	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา			 
3	3	ค่าครองชีพ			 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า สิ้นสุด จำนวนข้อมูล 3 รายการ

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอรายการเงินทุนการศึกษา

2.5 การกำหนดสถานะการขอทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND08)

2.5.1 คลิกเมนู กำหนดสถานะการขอทุนการศึกษา



รูปที่ 40 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

2.5.2 ระบบแสดงหน้าจอกำหนดสถานะการขอทุนการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอกำหนดสถานะการขอทุนการศึกษา

2.5.3 การเพิ่มสถานะการขอทุนให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสสถานะการขอทุนการศึกษา (ไทย)	ชื่อสถานะการขอทุนการศึกษา (อังกฤษ)	สถานะการใช้งาน	การจัดการ	
1	1	รอก	Pending	ใช้งาน	
2	2	อนุมัติ	Approve	ใช้งาน	
3	3	ไม่อนุมัติ	Reject	ใช้งาน	

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 3 รายการ

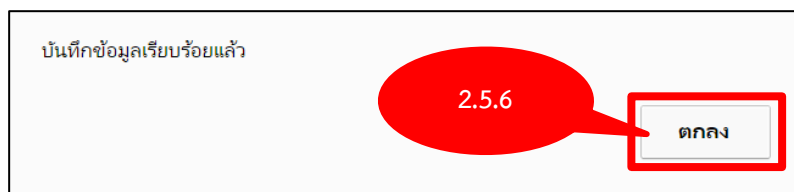
รูปที่ 42 แสดงหน้าจอกำหนดสถานะการขอทุนการศึกษา

2.5.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มสถานะการขอทุน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับ ได้แก่ ชื่อทุนการศึกษา (ไทย) และชื่อทุนการศึกษา (อังกฤษ) แล้วเลือกสถานะการใช้งาน



2.5.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอเพิ่มสถานะการขอทุน







2.5.6 ระบบจะแจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 44 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.5.7 ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะการขอทุนการศึกษาที่บันทึกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  และลบข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  ตามต้องการ

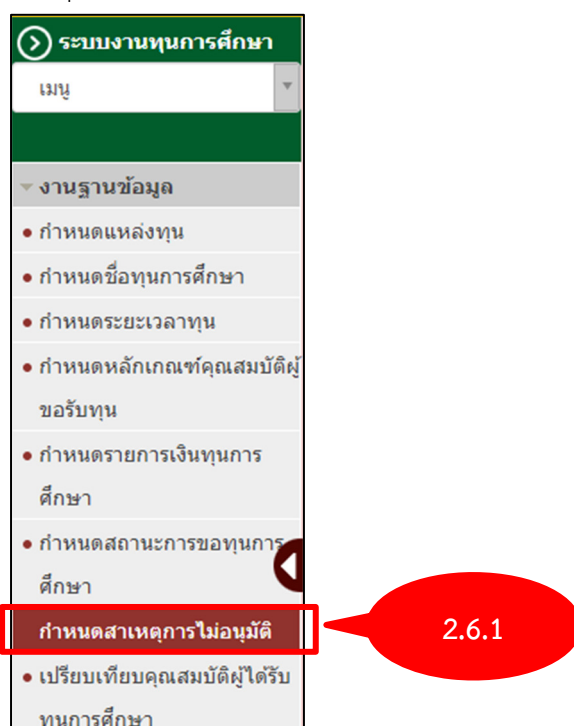
A screenshot of a table displaying education loan application status. The table has columns for "ลำดับ" (Serial), "รหัสสถานะการขอทุนการศึกษา" (Application Status Code), "ชื่อสถานะการขอทุนการศึกษา (ไทย)" (Application Status Name (Thai)), "ชื่อสถานะการขอทุนการศึกษา (อังกฤษ)" (Application Status Name (English)), "สถานะการขอทุนการศึกษา" (Application Status), and "การจัดการ" (Management). The table contains three rows of data. The "การจัดการ" column contains icons for editing and deleting. A red oval with the number "2.5.7" points to these icons. Below the table, there is a pagination bar showing "หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า" and "จำนวนข้อมูล 3 รายการ" (Total 3 records).

ลำดับ	รหัสสถานะการขอทุนการศึกษา	ชื่อสถานะการขอทุนการศึกษา (ไทย)	ชื่อสถานะการขอทุนการศึกษา (อังกฤษ)	สถานะการขอทุนการศึกษา	การจัดการ
1	1	รอกาที่จรรยา	Pending		 
2	2	อนุมัติ	Approve		 
3	3	ไม่อนุมัติ	Reject		 

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอกำหนดสถานะการขอทุนการศึกษา

2.6 การกำหนดสาเหตุการไม่อนุมัติ

2.6.1 คลิกเมนู กำหนดสาเหตุการไม่อนุมัติ



รูปที่ 46 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

2.6.2 ระบบแสดงหน้าจอกำหนดสาเหตุการไม่อนุมัติ หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 47 แสดงหน้าจอกำหนดสาเหตุการไม่อนุมัติ

2.6.3 การเพิ่มสาเหตุการไม่อนุมัติให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อสาเหตุการไม่อนุมัติ(ไทย)	ชื่อสาเหตุการไม่อนุมัติ(อังกฤษ)	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	ไม่ผ่านคุณสมบัติ	ไม่ผ่านคุณสมบัติ	ใช้งาน	

รูปที่ 48 แสดงหน้าจอกำหนดสาเหตุการไม่อนุมัติ

2.6.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มสาเหตุการไม่อนุมัติ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับ ได้แก่ ชื่อสาเหตุการไม่อนุมัติ (ไทย) และชื่อสาเหตุการไม่อนุมัติ (อังกฤษ) แล้วเลือกสถานะการใช้งาน



2.6.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 49 แสดงหน้าจอเพิ่มสาเหตุการไม่อนุมัติ

2.6.6 ระบบจะแจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 50 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.6.7 ระบบจะแสดงข้อมูลสาเหตุการไม่อนุมัติที่บันทึกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  และลบข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  ตามต้องการ

ลำดับ	รหัสสาเหตุการไม่อนุมัติ	ชื่อสาเหตุการไม่อนุมัติ(ไทย)	ชื่อสาเหตุการไม่อนุมัติ(อังกฤษ)	ดำเนินการ
1	1	ไม่ผ่านคุณสมบัติ	ไม่ผ่านคุณสมบัติ	 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

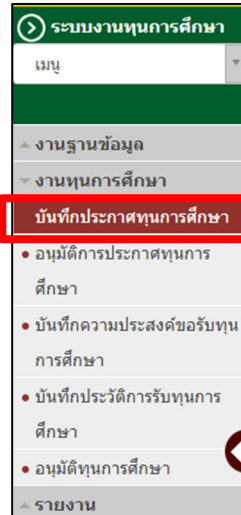
รูปที่ 51 แสดงหน้าจอกำหนดสาเหตุการไม่อนุมัติ

3. การบริหารงานทุนการศึกษา

3.1 การบันทึกประกาศทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND09)

3.1.1 การเพิ่มประกาศทุนการศึกษา

3.1.1.1 คลิกเมนู บันทึกประกาศทุนการศึกษา



รูปที่ 52 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

3.1.1.2 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกประกาศทุนการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มค้นหา



รูปที่ 53 แสดงหน้าจอบันทึกประกาศทุนการศึกษา

3.1.1.3 การเพิ่มประกาศทุนการศึกษาให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

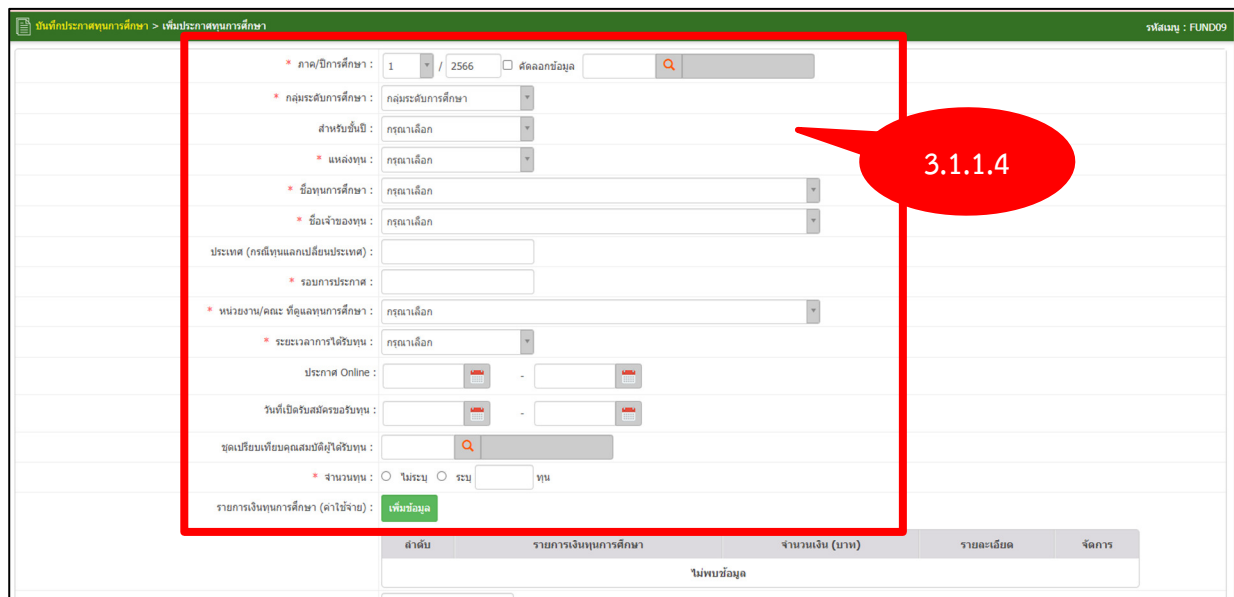
ลำดับ	ภาค/ปีการศึกษา	ทุนการศึกษา	รอบที่	จำนวนที่เปิดรับ(ทุน)	วันที่เปิดสมัครรับทุน	สถานะ	การจัดการ
1	1/2565	ทุนเรียนเต็มการศึกษา	1	-	26/05/2565 - 26/05/2565	อนุมัติ	🔍
2	1/2565	ทุนเพชรราชภัฏ แบบเลือกกับค่าธรรมเนียมการศึกษา	1	1	-	ประมวลผลแล้ว	🔍

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 2 รายการ


รูปที่ 54 แสดงหน้าจอบันทึกประกาศทุนการศึกษา

3.1.1.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลประกาศทุนการศึกษา กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับ ดังนี้

- เลือกภาค/ปีการศึกษา
- ต้องการคัดลอกข้อมูลที่มีให้คลิกปุ่ม check box จากนั้นคลิกปุ่ม 



เพิ่มประกาศทุนการศึกษา > เพิ่มประกาศทุนการศึกษา รหัสเมนู : FUND09

* ภาค/ปีการศึกษา: 1 / 2566 คัดลอกข้อมูล 

* กลุ่มระดับการศึกษา:

สำหรับชั้นปี:

* แหล่งทุน:

* ชื่อทุนการศึกษา:

* ชื่อเจ้าของทุน:

ประเทศ (กรณีทุนแลกเปลี่ยนประเทศ):


* รอบการประกาศ:

* หน่วยงาน/คณะ ที่ดูแลทุนการศึกษา:

* ระยะเวลาการได้รับทุน:

ประกาศ Online: -

วันที่เปิดรับสมัครขอรับทุน: -



ชุดเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ได้รับทุน: 

* จำนวนทุน: ไม่ระบุ ระบุ ทุน

รายการเงินทุนการศึกษา (ค่าใช้จ่าย):

ลำดับ	รายการเงินทุนการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด	จัดการ
ใหม่ข้อมูล				

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอบันทึกประกาศทุนการศึกษา

- เลือกกลุ่มระดับการศึกษา สำหรับชั้นปี แหล่งทุน ชื่อทุนการศึกษา ชื่อเจ้าของทุน
- กรอกรอบการประกาศ
- เลือกหน่วยงาน/คณะ ที่ดูแลทุนการศึกษา ระยะเวลาการได้รับทุน
- เลือกประกาศ Online และวันที่เปิดรับสมัครขอรับทุน โดยคลิก 
- เลือกชุดเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ได้รับทุน โดยคลิก 

ชุดเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ได้รับทุน : 

- ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักศึกษา เลือกข้อมูลโดยคลิก ในคอลัมน์เลือก

ค้นหาข้อมูลนักศึกษา

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ชุดเปรียบเทียบคุณสมบัติ :	<input type="text"/>	เกรดเฉลี่ย :	<input type="text"/>
หลักสูตร :	<input type="text"/>	คณะ :	<input type="text"/>
สาขาวิชา :	<input type="text"/>	ชั้นปี :	<input type="text"/>
เขต :	<input type="text"/>	สัญชาติ :	<input type="text"/>
ศาสนา :	<input type="text"/>	สถานภาพบิดา/มารดา :	<input type="text"/>
ช่วงรายได้ :	<input type="text"/>		

เลือก	ชุดเปรียบเทียบคุณสมบัติ	เกรดเฉลี่ย	หลักสูตร	คณะ	สาขาวิชา	ชั้นปี	เขต	สัญชาติ	ศาสนา	สถานภาพบิดา/มารดา	ช่วงรายได้
<input type="radio"/>	1	✓									

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

- เลือกจำนวนทุน
- เพิ่มรายการเงินทุนการศึกษา (ค่าใช้จ่าย) โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงช่องข้อมูลเพิ่มขึ้น กรอกข้อมูลตามต้องการ

รายการเงินทุนการศึกษา (ค่าใช้จ่าย) : **เพิ่มข้อมูล**

ลำดับ	รายการเงินทุนการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				

- กรอกวงเงินทุนการศึกษา
- เลือกเป็นทุนเฉพาะหน่วยงาน/คณะ และหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้ขอรับทุนสามารถเพิ่มข้อมูลโดยคลิก **+**
- แนบไฟล์โดยคลิกปุ่ม **Choose File**

แนบไฟล์ : **เลือกไฟล์** ไม่ได้เลือกไฟล์ใด **+**

- กรอกรายละเอียดข้อมูล

3.1.1.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

รูปที่ 56 แสดงหน้าจอเพิ่มประกาศทุนการศึกษา

3.1.1.6 ระบบจะแจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง**

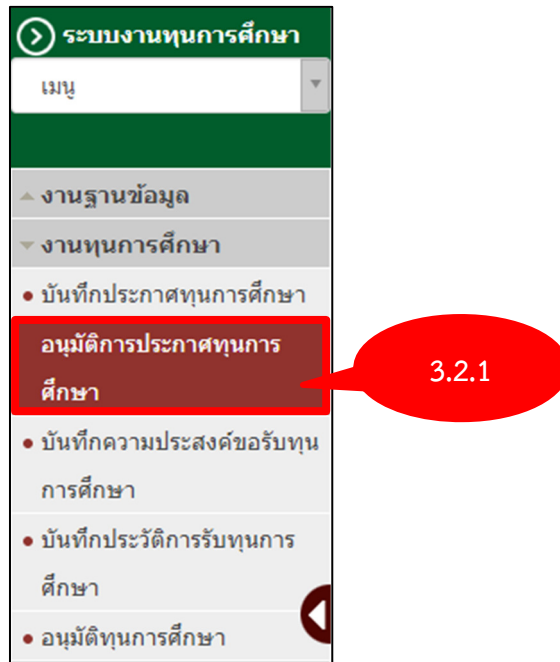
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3.1.1.6 **ตกลง**

รูปที่ 57 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

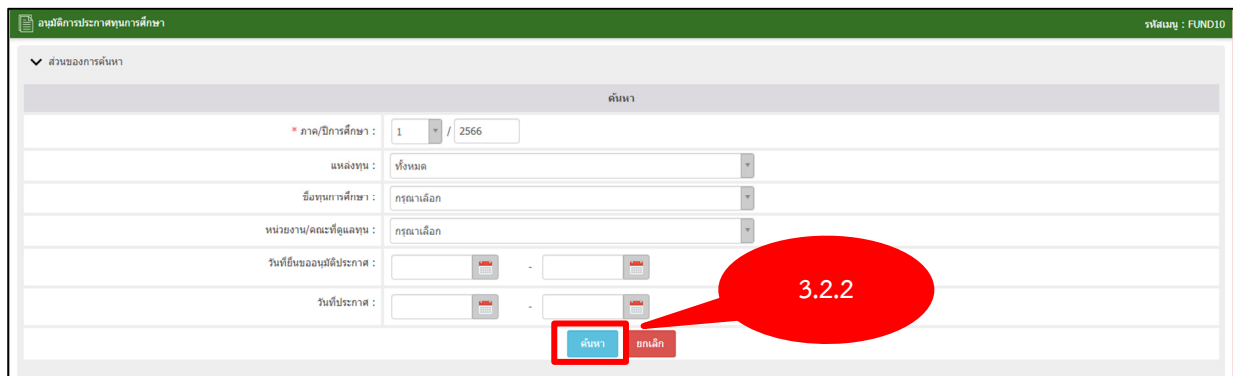
3.2 การอนุมัติการประกาศทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND10)

3.2.1 คลิกเมนู อนุมัติการประกาศทุนการศึกษา



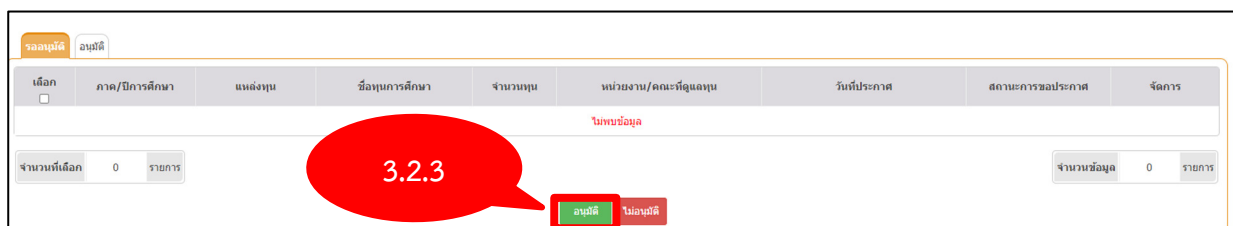
รูปที่ 58 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

3.2.2 ระบบแสดงหน้าจออนุมัติการประกาศทุนการศึกษา ต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



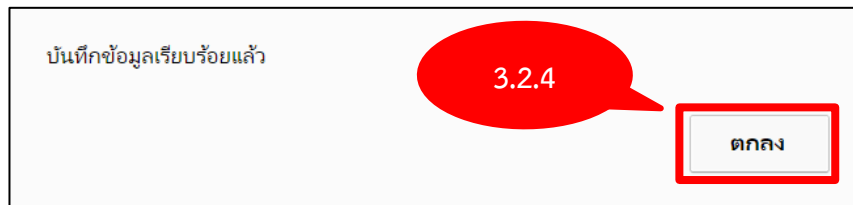
รูปที่ 59 แสดงหน้าจออนุมัติการประกาศทุนการศึกษา

3.2.3 ระบบแสดงข้อมูลทุนในแท็บรออนุมัติ คอลัมน์สถานะการขอประกาศแสดงข้อมูลเป็นรออนุมัติ ให้คลิกปุ่ม check box ในคอลัมน์เลือก จากนั้นคลิกปุ่ม อนุมัติ



รูปที่ 60 แสดงหน้าจออนุมัติการประกาศทุนการศึกษา

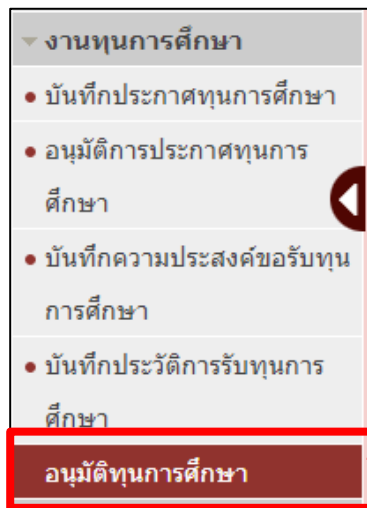
3.2.4 ระบบจะแจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 61 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

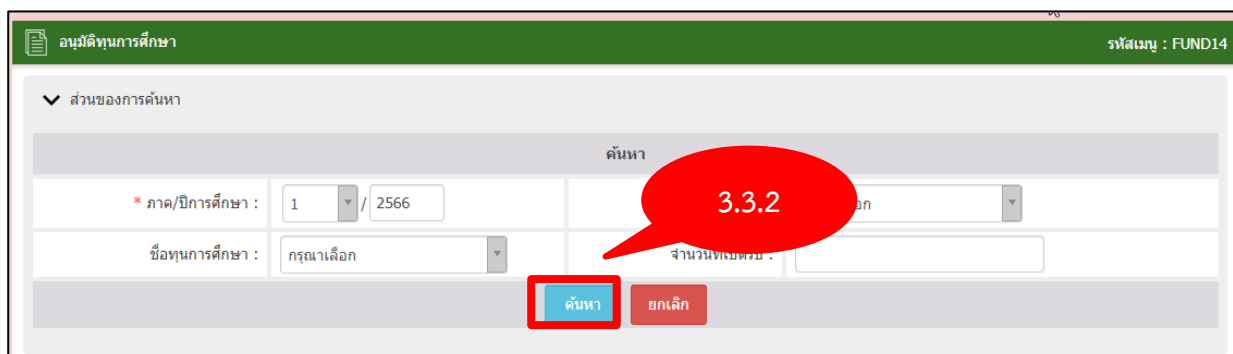
3.3 อนุมัติทุนการศึกษา (รหัสเมนู FUND14)

3.3.1 คลิกเมนู อนุมัติทุนการศึกษา



รูปที่ 62 เมนูอนุมัติทุนการศึกษา

3.3.2 ระบบแสดงหน้าจอค้นหาทุนการศึกษา ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 63 หน้าจอค้นหาอนุมัติทุนการศึกษา

3.3.3 ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา ให้คลิกปุ่ม จัดการ

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

* ภาควิชาการศึกษา : 1 / 2566 แหล่งทุน : กรรณาเลือก

ชื่อทุนการศึกษา : กรรณาเลือก จำนวนที่เปิดรับ :

ค้นหา ยกเลิก

ลำดับ	ภาควิชาการศึกษา	แหล่งทุน	ชื่อทุนการศึกษา	รอบการประกาศ	จำนวนทุน	จำนวนที่อนุมัติ	การจัดการ
1	1/2566	ทุนภายใน	ทุนเพชรราชภัฏ แบบเลือกปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	1	0	0	🔍 ⚙️ 🖨️
2	1/2566	ทุนภายใน	ทุนเพชรราชภัฏ แบบเลือกปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	1	0	0	🔍 ⚙️ 🖨️

รูปที่ 64 รายการทุนการศึกษา

3.3.4 ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดและรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา หากต้องการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนที่เลือก คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

อนุมัติทุนการศึกษา > ประมวลผล รหัสเมนู : FUND14

รายละเอียดทุนการศึกษา

* ภาควิชาการศึกษา : 1/2566

แหล่งทุน : ทุนภายใน

ชื่อทุนการศึกษา ทุนเพชรราชภัฏ แบบเลือกปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา

รอบการประกาศ 1

จำนวนทุน 0

จำนวนที่อนุมัติ 0

ชุดเปรียบเทียบ

รายชื่อนักศึกษา รายชื่อนักศึกษาที่มีครอรับทุนไม่เข้าเงื่อนไข รายชื่อนักศึกษาที่พิจารณาแล้ว

เพิ่มข้อมูล

รอก	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ลำดับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	คณะ	สถานะ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล									

รูปที่ 65 หน้าจอแสดงรายละเอียดทุนการศึกษา

3.3.5 หน้าจอแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกนักศึกษา ให้ระบุรหัสนักศึกษาที่ต้องการ และคลิกปุ่ม **บันทึก**

เพิ่มข้อมูล นักศึกษา

* เลขประจำตัวนักศึกษา :

คณะ/ภาควิชา :

ระดับการศึกษา :

3.3.5

รูปที่ 66 หน้าจอเลือกนักศึกษา

3.3.6 ระบบจะแจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK



รูปที่ 67 แจ้งบันทึกสำเร็จ

3.3.7 ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ได้เพิ่ม ให้คลิกปุ่ม จัดการ เพื่อบันทึกรายละเอียดการได้รับทุนการศึกษา

รายชื่อนักศึกษาที่ได้จากการ Matching รายชื่อนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนไม่เข้าเงื่อนไข รายชื่อนักศึกษาที่พิจารณาแล้ว

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	<input type="radio"/> รอ	<input type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	ลำดับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	จัดการ
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1	60122030111	นางสาวทราภรณ์ สุขกลม	การพัฒนาชุมชน	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ <input type="button" value="จัดการ"/> <input type="button" value="ลบ"/>

3.3.7

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 68 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่เพิ่ม

3.3.8 ระบบแสดงหน้าต่างจัดการรายละเอียด ให้บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน รวมถึงผลการพิจารณา และคลิกปุ่ม บันทึก

*วันที่อนุมัติ :

รายละเอียดข้อมูลความเห็น :

แนบไฟล์ : No file chosen (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

*ผลการอนุมัติ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ

การพิจารณาในปีถัดไป :

รายการค่าใช้จ่าย :

ลำดับ	รายการเงินทุนการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	9,300.00	<input type="text" value="0.00"/>
รวม		9,300	

3.3.8

รูปที่ 69 หน้าจอรายละเอียดการอนุมัติทุนการศึกษา

3.3.9 รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณา จะแสดงรายชื่อในแท็บ รายชื่อนักศึกษาที่พิจารณาแล้ว

รายชื่อนักศึกษาที่ได้จากการ Matching | รายชื่อนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนไม่เข้าเงื่อนไข | **รายชื่อนักศึกษาที่พิจารณาแล้ว**

▼ ส่วนของการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	วันที่อนุมัติ	สาขาวิชา	คณะ	ชั้นปี	ผลการพิจารณา	พิจารณาในปีถัดไป	จัดการ
1	61122080223	นางสาวสิโรชา พันนาค	19/01/2566	รัฐประศาสนศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	อนุมัติ		
2	60122030111	นางสาวภัทรภรณ์ สุขกลม	09/05/2566	การพัฒนาชุมชน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	อนุมัติ		

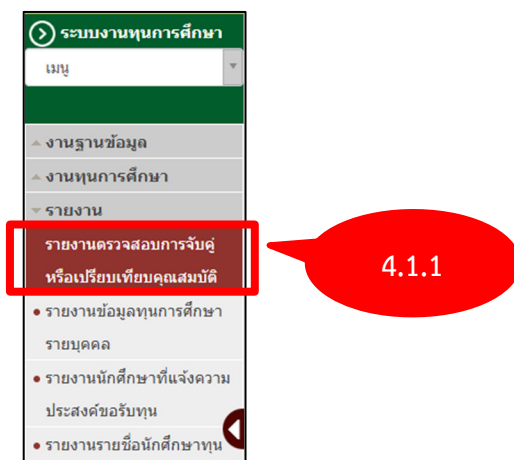
หน้า : 1 แสดง : / หน้า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 70 หน้าจอรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาทุนการศึกษา

4. รายงานงานทุนการศึกษา

4.1 การออกรายงานตรวจสอบการจับคู่หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติ (รหัสเมนู FUND16)

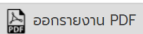
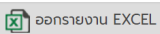
4.1.1 คลิกเมนู รายงานตรวจสอบการจับคู่หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติ



รูปที่ 71 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

4.1.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานตรวจสอบการจับคู่หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติ ค้นหาข้อมูลโดยคลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้เลือกภาค/ปีการศึกษา ชื่อทุนการศึกษา และ รอบ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 72 แสดงหน้าจอรายงานตรวจสอบการจับคู่หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติ

4.1.3 ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถออกรายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel โดยคลิกปุ่ม  ออกรายงาน PDF หรือปุ่ม  ออกรายงาน EXCEL

ลำดับ	คณะ	สาขาวิชา	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล
1			641000001	นายทศสุม ทศสุม
2			64151000201	หม่อมหลวงทศสุม123 ทศสุม321
3	คณะเศรษฐศาสตร์	สาขาวิชาบริหาร	64121010101	นางศรดา น้าว้า

รูปที่ 73 แสดงหน้าจอรายงานตรวจสอบการจับคู่หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติ

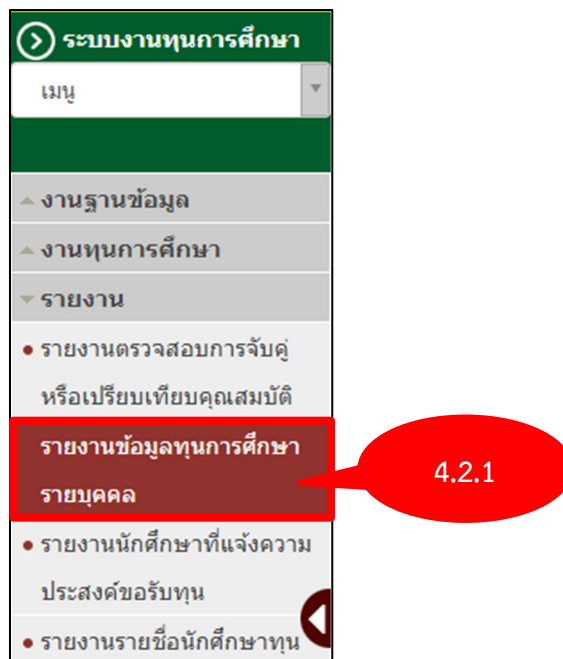
4.1.4 ระบบจะแสดงรายงานตรวจสอบการจับคู่หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติในรูปแบบ PDF สามารถสั่งพิมพ์ หรือส่งออกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์

ลำดับ	คณะ	สาขา	เลขประจำตัว	ชื่อนักศึกษา
1			641000001	นายทดสอบ ทดสอบ
2			64151000201	นายสมทวงทดสอบ123 ทดสอบ321
3	คณะศึกษาศาสตร์	ภาควิชาประถมศึกษา	64121010101	นางศุภา นีวีภา

รูปที่ 74 แสดงหน้าจอรายงานตรวจสอบการจับคู่หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติ

4.2 การออกรายงานข้อมูลทุนการศึกษารายบุคคล (รหัสเมนู FUND17)



4.2.1 คลิกเมนู รายงานข้อมูลทุนการศึกษารายบุคคล



รูปที่ 75 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

4.2.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานข้อมูลทุนการศึกษารายบุคคล ค้นหาข้อมูลโดยคลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 76 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลทุนการศึกษารายบุคคล

4.2.3 ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถออกรายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel โดยคลิกปุ่ม  ออกรายงาน PDF หรือปุ่ม  ออกรายงาน EXCEL

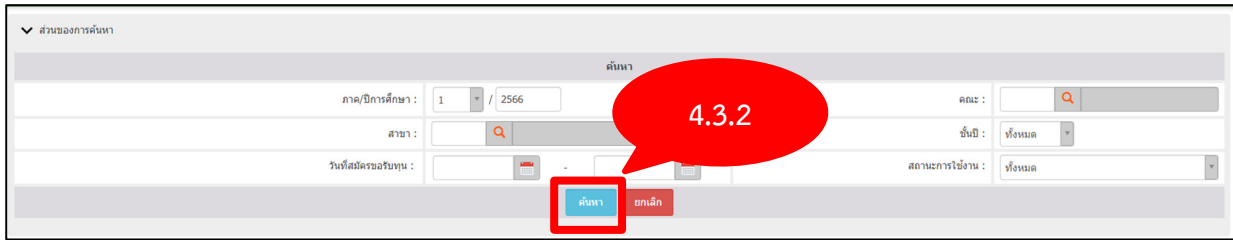
รูปที่ 77 แสดงหน้าจอรายงานตรวจสอบการจับคู่หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติ

4.3 การออกรายงานนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอรับทุน (รหัสเมนู FUND18)

4.3.1 คลิกเมนู รายงานนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอรับทุน

รูปที่ 78 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

4.3.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอรับทุน ค้นหาข้อมูลโดยคลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 79 แสดงหน้าจอรายงานนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอรับทุน

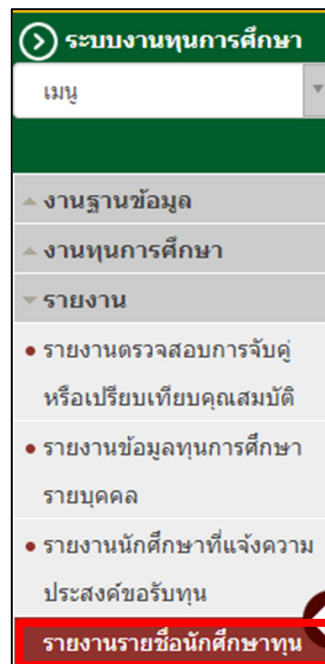
4.3.3 ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถออกรายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel โดย



รูปที่ 80 แสดงหน้าจอรายงานนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอรับทุน

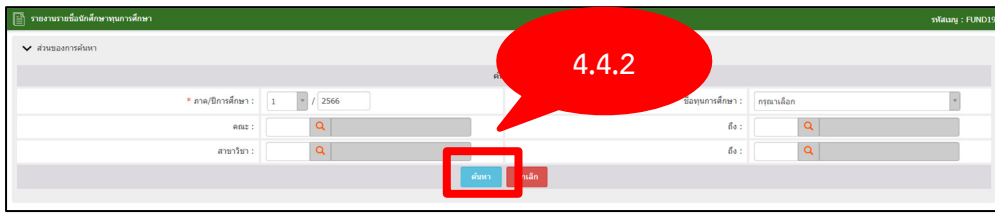
4.4 การออกรายงานรายชื่อนักศึกษาทุน (รหัสเมนู FUND19)

4.4.1 คลิกเมนู รายงานรายชื่อนักศึกษาทุน



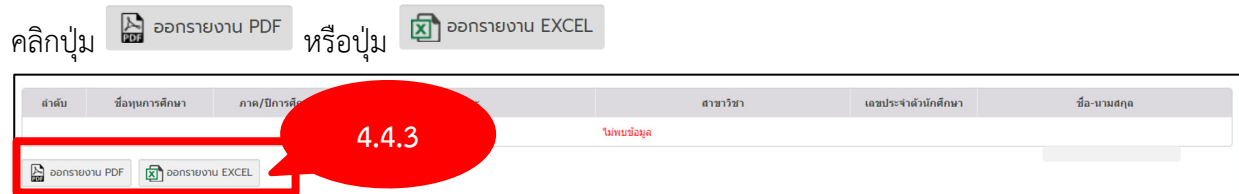
รูปที่ 81 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทุนการศึกษา

4.4.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนักศึกษาทุน ค้นหาข้อมูลโดยคลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล เลือกภาค/ปีการศึกษา ชื่อทุนการศึกษา คณะ และสาขาวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



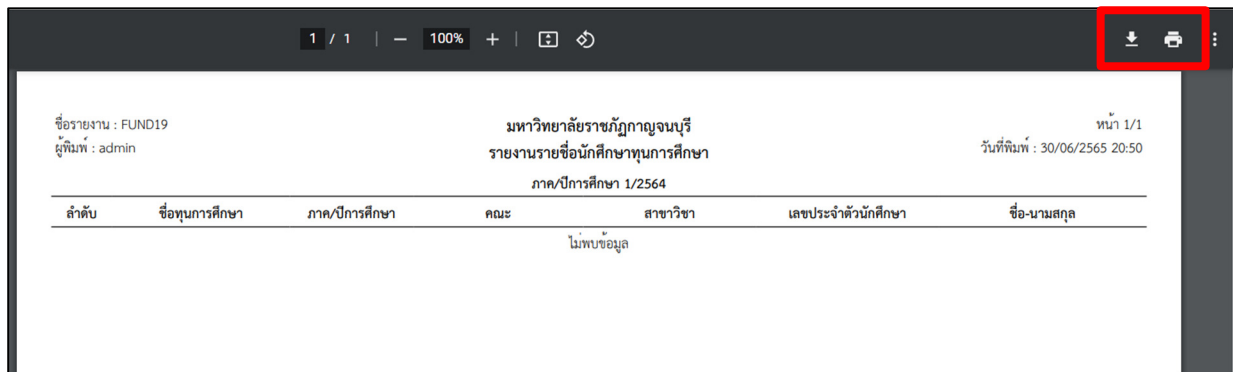
รูปที่ 82 แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนักศึกษาทุน

4.4.3 ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถออกรายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel โดย



รูปที่ 83 แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนักศึกษาทุน

4.4.4 ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถคลิกชื่อไฟล์เพื่อเปิดดูข้อมูล



รูปที่ 84 แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนักศึกษาทุน

5. ระบบห้องพยาบาล

5.1 การเข้าระบบห้องพยาบาล

5.1.1 ที่เมนูหลัก คลิกที่ ระบบห้องพยาบาล

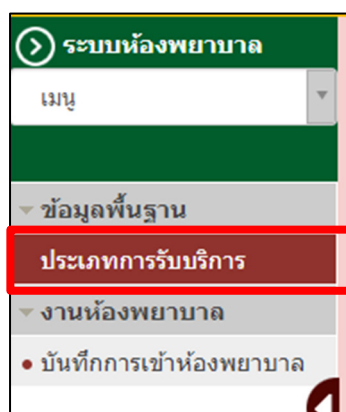


รูปที่ 85 หน้าจอเมนูหลัก

5.1.2 ระบบจะแสดงเมนูย่อยของระบบห้องพยาบาล

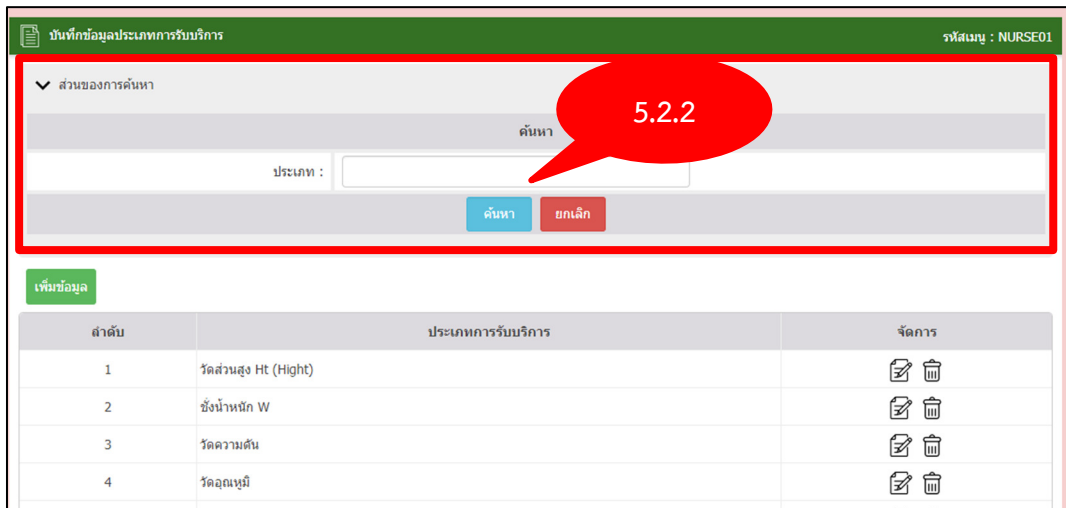
5.2 การกำหนดประเภทการรับบริการ (รหัสเมนู NURSE01)

5.2.1 คลิกเมนู ประเภทการรับบริการ



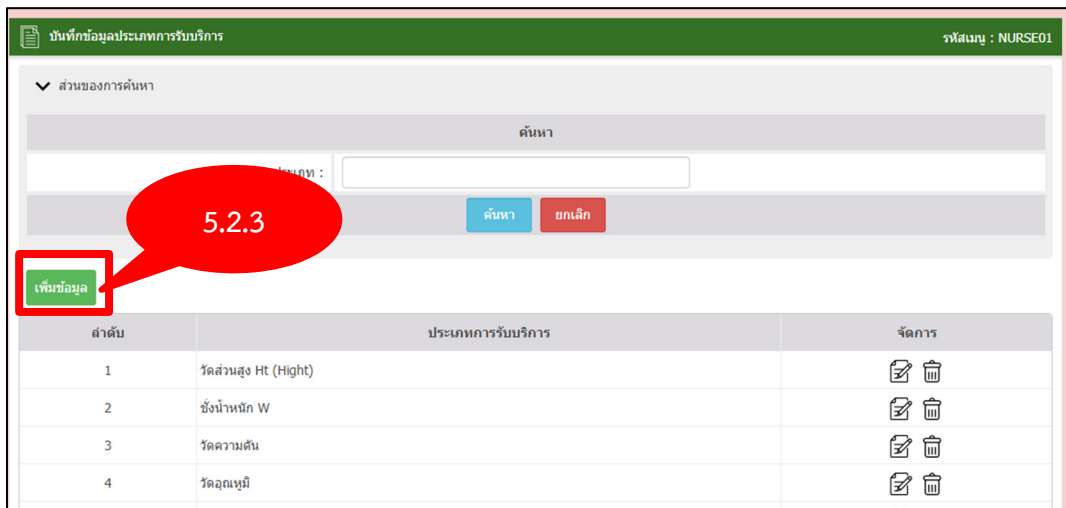
รูปที่ 86 เมนูย่อยระบบห้องพยาบาล

5.2.2 หน้าจอแสดงรายการประเภทการรับบริการ หากต้องการค้นหา ให้ระบุเงื่อนไขและคลิก ค้นหา



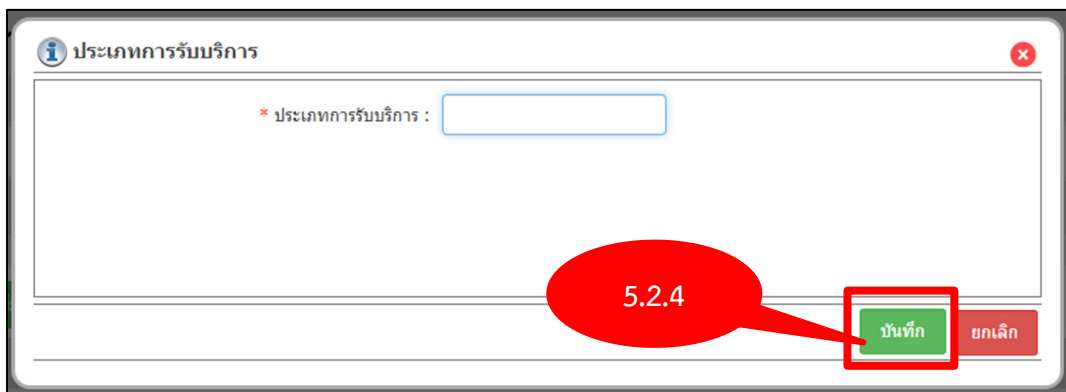
รูปที่ 87 หน้าจอแสดงรายการประเภทการรับบริการ

5.2.3 การเพิ่มข้อมูล ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล















รูปที่ 88 หน้าจอแสดงรายการประเภทการรับบริการ

5.2.4 หน้าจอแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูลประเภทการรับบริการ ให้กรอกประเภทบริการที่ต้องการ และคลิกปุ่ม บันทึก



รูปที่ 89 หน้าจอเพิ่มประเภทการรับบริการ

5.2.5 หน้าจอแสดงรายการประเภทงานบริการที่เพิ่ม

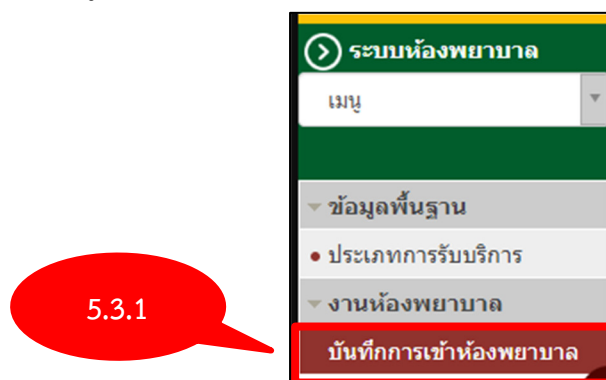
ลำดับ	ประเภทการรับบริการ	จัดการ
1	วัดส่วนสูง Ht (Hight)	 
2	ชั่งน้ำหนัก W	 
3	วัดความดัน	 
4	วัดอุณหภูมิ	 
5	ตรวจเลือด	 
6	ท่าแมลง	 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 6 รายการ

รูปที่ 90 หน้าจอแสดงรายการประเภทการรับบริการ

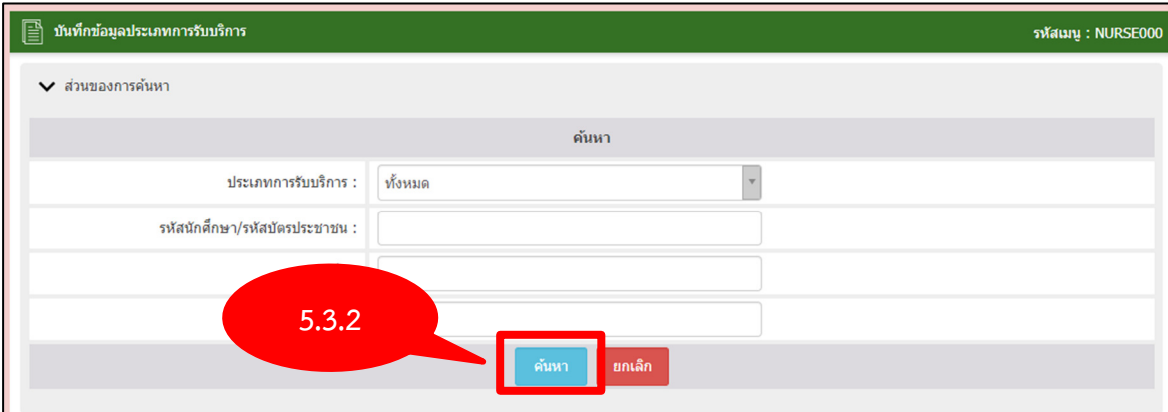
5.3 บันทึกการเข้าห้องพยาบาล (รหัสเมนู NURSE000)

5.3.1 คลิกเมนู บันทึกการเข้าห้องพยาบาล



รูปที่ 91 เมนูบันทึกการเข้าห้องพยาบาล

5.3.2 หน้าจอแสดงรายการบันทึกเข้าห้องพยาบาล หากต้องการค้นหา ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการที่ส่วนการค้นหา และคลิก ค้นหา



5.3.2

รูปที่ 92 หน้าจอค้นหาบันทึกการเข้าห้องพยาบาล

5.3.3 หากต้องการบันทึกเพิ่มการเข้าใช้ห้องพยาบาล คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ลำดับ	วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการรับบริการ	จัดการ
1		รุณภัทร วิเศษสิงห์	วัดความดัน	  
2		นิริญา ทิพนก	วัดความดัน	  
3	19/09/2565 09.00 น.	สโรชา พันนาถ	วัดอุณหภูมิ	  
4	22/12/2565 13.32 น.	ศรดา น้าวา	ท่าแผล	  
5	26/12/2565 13.00 น.	จักรชัย ดวงพลอย	ชั่งน้ำหนัก W	  
6	26/12/2565 น.	อภิวัฒน์ แก้วกระจ่าง	วัดอุณหภูมิ	  

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 6 รายการ

รูปที่ 93 หน้าจอแสดงรายการเข้าใช้ห้องพยาบาล

5.3.4 ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล ให้กรอกข้อมูล โดยเฉพาะหัวข้อที่มีดอกจันทร์สีแดง (*) และคลิกปุ่ม **บันทึก**

บันทึกการเข้ารับบริการ

* ประเภท : สายสืบสนุน สายสอน * เลขบัตร ปชช / บัตร นศ. :

* สังกัด : * ประเภทการรับบริการ :

ประวัติ

สำเนาชื่อ : ชื่อ : นามสกุล :

วัน/เดือน/ปี เกิด : อายุ : น้ำหนัก : ส่วนสูง :

ที่อยู่ปัจจุบัน : เบอร์โทร :

เบอร์โทรฉุกเฉิน : ความสัมพันธ์ :

แพทย์ : ผ่าตัด : โรคประจำตัว : กรุ๊ปเลือด :

วันที่เข้ารับบริการ : เวลา :

อาการสำคัญ :

Vital sign การตรวจเบื้องต้น : ตัวอย่าง เช่น (P/R XX/Min RR XX/Min BR XX) (ใช้กรอก XX แทนตัวเลข)

การรักษาพยาบาลเบื้องต้น :

การจ่ายยา :

Tylenol เม็ด

CPM เม็ด

Mefanamic เม็ด

Imperium เม็ด

ORS ซอง

Demenhydrinate เม็ด

ยาชาหน้าแดง ขวด

แอมโมเนียหอม ขวด

ชุดท่าแผล ชุด

ติดตามผลการรักษา :

การส่งต่อผู้ป่วย :

วันที่ : เวลา : 00.00 ถึงวันที่ : เวลา : 00.00

รูปที่ 94 หน้าจอรายละเอียดการเข้าห้องพยาบาล

5.3.5 หน้าจอจะแสดงรายการบันทึกการเข้าใช้ห้องพยาบาลที่เพิ่ม

ลำดับ	วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการรับบริการ	จัดการ
1	05/01/2566 10.00 น.	รุณภัทร วิเศษสิงห์	วัดความดัน	   
2	29/07/2565 17.20 น.	นิรัญชา ทิพนก	วัดความดัน	   
3	13/09/2565 09.00 น.	สโรชา พันนาค	วัดอุณหภูมิ	   
4	22/12/2565 13.32 น.	ศรดา น้าวำ	ท่าแผล	   
5	26/12/2565 13.00 น.	จักรชัย ดวงพลอย	ชั่งน้ำหนัก W	   
6	26/12/2565 น.	อภิวัฒน์ แก้วกระจ่าง	วัดอุณหภูมิ	   

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 6 รายการ

รูปที่ 95 หน้าจอแสดงรายการเข้าใช้ห้องพยาบาล

5.4 การพิมพ์ใบส่งตัว

5.4.1 ที่หน้าจอแสดงรายการบันทึกการเข้าห้องพยาบาล คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบส่งตัว

ลำดับ	วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการรับบริการ	จัดการ
1	05/01/2566 10.00 น.	รุณภัทร วิเศษสิงห์	วัดความดัน	   
2	29/07/2565 17.20 น.	นิรัญชา ทิพนก	วัดความดัน	   
3	13/09/2565 09.00 น.	สโรชา พันนาค	วัดอุณหภูมิ	   
4	22/12/2565 13.32 น.	ศรดา น้าวำ	ท่าแผล	   
5	26/12/2565 13.00 น.	จักรชัย ดวงพลอย	ชั่งน้ำหนัก W	   
6	26/12/2565 น.	อภิวัฒน์ แก้วกระจ่าง	วัดอุณหภูมิ	   

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 6 รายการ

รูปที่ 96 หน้าจอแสดงรายการเข้าใช้ห้องพยาบาล

5.4.2 ระบบจะแสดงใบส่งตัวที่หน้าจอ



หน่วยส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ใบส่งตัว

วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรียน แพทย์/พยาบาล/เจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ธณภัทร วิเศษสิงห์.....เบอร์โทร.....0623546915.....อายุ.....18.....ปี

อาการสำคัญ ทดสอบ อาการสำคัญ1.....

V/S P/R 99/Min RR 99/Min BR 99

การพยาบาลเบื้องต้น

ทดสอบ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น1.....

ดังนั้นหน่วยส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จึงขอส่งตัว
ผู้ป่วย/บาดเจ็บ เพื่อการรักษาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
การติดตามผลการรักษา (สำหรับหน่วยส่งเสริมสุขภาพและอนามัย)

.....
ทดสอบ ติดตามผลการรักษา

รูปที่ 97 ใบส่งตัว

5.5 การพิมพ์ใบรับรองการเข้ารักษาตัวเบื้องต้น

5.5.1 ที่หน้าจอแสดงรายการบันทึกการเข้าห้องพยาบาล คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรองการเข้ารักษาเบื้องต้น


เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการรับบริการ	จัดการ
1	05/01/2566 10.00 น.	ธฤตภัทร วิเศษสิงห์	วัดความดัน	  
2	29/07/2565 17.20 น.	นิริญา ทิพนก	วัดความดัน	  
3	13/09/2565 09.00 น.	สโรชา พันนาค	วัดอุณหภูมิ	   
4	22/12/2565 13.32 น.	ศรดา น้าวา	ท่าแผล	   
5	26/12/2565 13.00 น.	จักรชัย ดวงพลอย	ชั่งน้ำหนัก W	   
6	26/12/2565 น.	อภิวัฒน์ แก้วกระจ่าง	วัดอุณหภูมิ	   

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 6 รายการ

รูปที่ 98 หน้าจอแสดงรายการเข้าใช้ห้องพยาบาล

5.5.2 ระบบจะแสดงใบรับรองการเข้ารักษาเบื้องต้นที่หน้าจอ



ใบรับรองการเข้ารักษาเบื้องต้น

วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ด้วย นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....ธฤตภัทร วิเศษสิงห์.....นักศึกษาชั้นปีที่...6.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....61122080223.....สาขาวิชา.....รัฐประศาสนศาสตร์.....เบอร์โทร.....0623546915.....
เข้ารับการตรวจ/ประเมินอาการและพักรักษาตัวที่ห้องพยาบาล วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566
ตั้งแต่ เวลา 10.00
เนื่องจากมีอาการ.....ทดสอบ อาการสำคัญ1.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

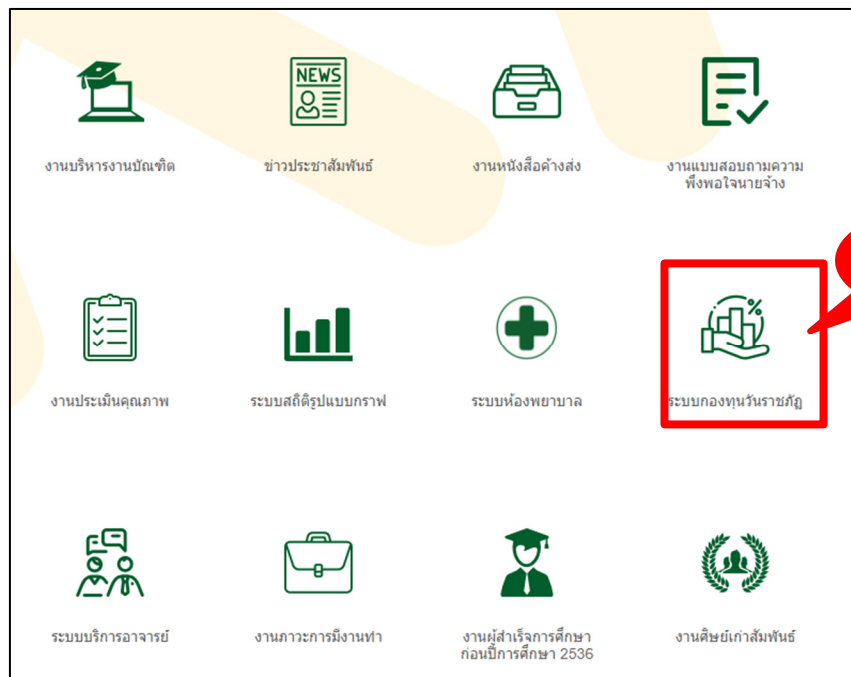
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

รูปที่ 99 ใบรับรองการเข้ารักษาเบื้องต้น

6. ระบบกองทุนวันราชภัฏ

6.1 การเข้าสู่ระบบกองทุนวันราชภัฏ

6.1.1 ที่เมนูหลัก คลิกที่ ระบบกองทุนวันราชภัฏ

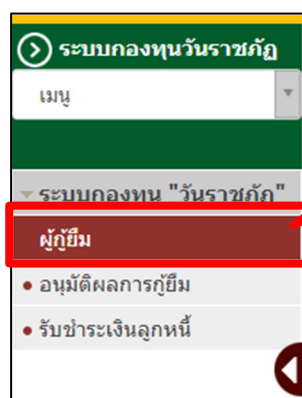


รูปที่ 100 หน้าจอเมนูหลัก

6.1.2 ระบบจะแสดงเมนูย่อยของระบบกองทุนวันราชภัฏ

6.2 บันทึกผู้กู้ยืมกองทุนวันราชภัฏ (รหัสเมนู KRU-LOAN01-01)

6.2.1 คลิกเมนู ผู้กู้ยืม



รูปที่ 101 เมนูผู้กู้ยืม

6.2.2 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ขอกู้ยืม หากต้องการบันทึกผู้กู้ยืมใหม่ คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้ยืมกองทุน "วันราชภัฏ" รหัสเมนู : KRU-LOAN01-01

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ชื่อ :

นามสกุล :

ค้นหา ยกเลิก

6.2.2

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	คณะ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ	จัดการ
1	10/05/2566	นางสาวกมลลักษณ์ สวงนศักดิ์	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	คณะครุศาสตร์	10,000.00	รอพิจารณา	

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 102 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ขอกู้

6.2.3 หน้าจอแสดงรายละเอียดการเพิ่มผู้กู้ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีดอกจันทร์สีแดง (*) และคลิกปุ่ม บันทึก

บันทึกข้อมูลผู้ยืมกองทุน

* เลขประจำตัวนักศึกษา :

สาขาวิชา :

จำนวนเงินที่ขอกู้ :

วันที่เริ่มตัดดอกเบี้ย :

หลักฐาน 2 : No file chosen

หลักฐาน 1 : No file chosen

หลักฐาน 2 : No file chosen

หลักฐาน 1 : No file chosen

6.2.3

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 103 หน้าจอกรอกรายละเอียดผู้กู้

6.2.4 หน้าจอจะแสดงรายชื่อผู้ขอกู้ใหม่ หากต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม แก้ไข

บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมกองทุน "วันราชภัฏ" รหัสเมนู : KRU-LOAN01-01

▼ ส่วนของการค้นหา



ค้นหา

ชื่อ :

นามสกุล :

ค้นหา ยกเลิก

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	คณะ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ	จัดการ
1	10/05/2566	นางสาวกมลลักษณ์ สวงนศักดิ์	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	คณะครุศาสตร์	10,000.00	รอพิจารณา	 

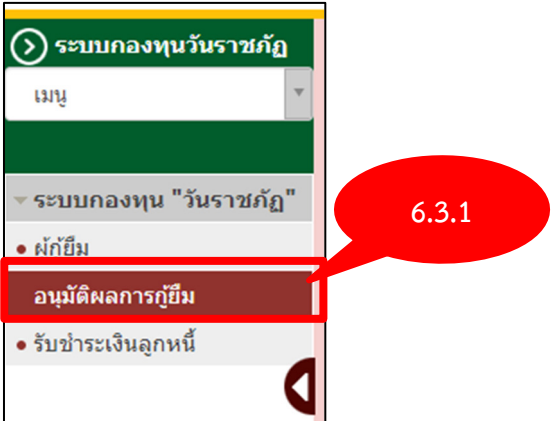
หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

6.2.4

รูปที่ 104 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้กู้

6.3 อนุมัติผลการกู้ยืม (รหัสเมนู KRU-LOAN01-02)

6.3.1 คลิกเมนู อนุมัติผลการกู้ยืม



รูปที่ 105 เมนูอนุมัติผลการกู้ยืม

6.3.2 หน้าจอแสดงรายการผู้กู้ยืม ให้คลิกที่ปุ่ม จัดการ กับรายชื่อที่ต้องการอนุมัติ

บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมกองทุน "วินราชภัฏ" รหัสเมนู : KRU-LOAN01-02

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ชื่อ :

นามสกุล :

ค้นหา ยกเลิก

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	คณะ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ	จัดการ
1	10/05/2566		นางสาวกมลลักษณ์ สงวนศักดิ์	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	คณะครุศาสตร์	10,000.00	รอพิจารณา	
2	11/01/2566	256601110002	นางสาวภัทรภรณ์ สุขกลม	การพัฒนาชุมชน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6,900.00	อนุมัติ	
3	11/01/2566	256601110001	นายภาณุภพม์ อินทะนะ	การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์	คณะครุศาสตร์	10,400.00	ไม่อนุมัติ	

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 3 รายการ

rove.php?module=127

6.3.2

รูปที่ 106 หน้าจอแสดงรายการผู้กู้ยืม

6.3.3 ระบบแสดงหน้าต่างข้อมูลการขอกู้ยืม ให้เลือกสถานะ และคลิกปุ่ม บันทึก

แก้ไขบันทึกผู้กู้ยืมกองทุน

* เลขประจำตัวนักศึกษา : 63121490136 นางสาวกมลลักษณ์ สงวนศักดิ์

สาขาวิชา : วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

จำนวนเงินที่ขอกู้ : 10000.0

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย : 10/05/2566

หลักฐาน 1 : ไม่พบข้อมูล

หลักฐาน 2 : ไม่พบข้อมูล

หลักฐาน 3 : ไม่พบข้อมูล

หมู่เรียน : วิทยาศาสตร์การกีฬา

คณะ : คณะครุศาสตร์

อัตราดอกเบี้ย : 1.0

ผลการอนุมัติ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ

คำอธิบาย :

บันทึก

6.3.3

รูปที่ 107 หน้าจอแสดงรายละเอียดผู้กู้ยืม

6.3.4 ระบบแสดงรายชื่อผู้ขอกู้และสถานะอนุมัติ

บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมกองทุน "วันราชภัฏ" รหัสเมนู : KRU-LOAN01-02

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ชื่อ :

นามสกุล :

ค้นหา ยกเลิก

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	คณะ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ	จัดการ
1	10/05/2566		นางสาวกมลลักษณ์ สวงศักดิ์	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	คณะครุศาสตร์	10,000.00	รอพิจารณา	
2	11/01/2566	256601110002	นางสาวภัทรภรณ์ สุขกลม	การพัฒนาชุมชน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6,900.00	อนุมัติ	
3	11/01/2566	256601110001	นายภาณุภพม์ อินทะนะ	การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์	คณะครุศาสตร์	10,400.00	ไม่อนุมัติ	

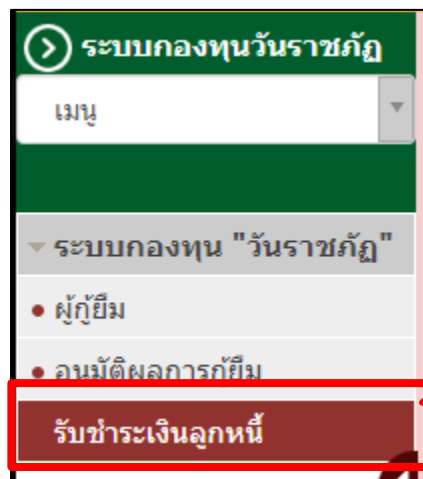
หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 3 รายการ

rove.php?module=127

รูปที่ 108 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้กู้

6.4 รับชำระเงินลูกหนี้ (รหัสเมนู KRU-LOAN01-03)

6.4.1 คลิกเมนู รับชำระเงินลูกหนี้



รูปที่ 109 เมนูรับชำระเงินผู้กู้

6.4.2 หน้าจอแสดงรายการผู้กู้ยืม ให้คลิกที่ปุ่ม ชำระ กับรายชื่อที่ต้องการ

บันทึกข้อมูลผู้ยืมกองทุน "วินราชภัฏ" รหัสเมนู : KRU-LOAN01-03

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

เลขที่ :

ค้นหา ยกเลิก

6.4.2

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	คณะ	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ	สถานะ	ชำระ
1	11/01/2566	256601110002	นางสาวภัทรภรณ์ สุขกลม	การพัฒนาชุมชน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6,900.00	3,029.93	ค้างชำระ	
2	11/01/2566	256601110001	นายภาณุภรณ์ อินทนะ	การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์	คณะครุศาสตร์	10,400.00	0.00	คืนเงินแล้ว	

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 110 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้กู้

6.4.3 ระบบแสดงหน้าต่างข้อมูลการชำระเงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่รับ ระบบจะคำนวณดอกเบี้ยอัตโนมัติ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

แก้ไขบันทึกผู้ยืมกองทุน

เลขประจำตัวนักศึกษา : 60122030111 นางสาวภัทรภรณ์ สุขกลม

จำนวนเงินที่ขอกู้ : 6,900.00 อัตราดอกเบี้ย :

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย : 13/11/2564 ยอดคงเหลือ : 3,029.93

จำนวนเงิน : ดอกเบี้ย : เงินต้น : วันที่ชำระ : 11/05/2566 **บันทึก**

ลำดับ	วันที่ชำระ	ยอดจำนวน	ดอกเบี้ย	ยอดรวม	ผู้รับชำระ	จัดการ
1	10/05/2566	500.00	249.00	251.00	ผู้ดูแลระบบ	
2	22/09/2565	426.95	32.88	394.07	ผู้ดูแลระบบ	
3	26/08/2565	405.00	13.12	391.88	ผู้ดูแลระบบ	
4	16/08/2565	500.00	40.88	459.12	ผู้ดูแลระบบ	
5	19/07/2565	403.89	26.89	377.00	ผู้ดูแลระบบ	
6	02/07/2565	500.05	16.05	484.00	ผู้ดูแลระบบ	
7	23/06/2565	505.08	37.08	468.00	ผู้ดูแลระบบ	
8	04/06/2565	500.75	87.75	413.00	ผู้ดูแลระบบ	
9	22/04/2565	1,000.00	368.00	632.00	ผู้ดูแลระบบ	

6.4.3

รูปที่ 111 หน้าจอแสดงรายการชำระเงิน

6.4.4 ระบบจะกลับมาแสดงรายชื่อผู้ขอกู้และบันทึกการรับเงินเข้าระบบ

บันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมกองทุน "วินราชภัฏ" รหัสเมนู : KRU-LOAN01-03

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

เลขที่ :

ค้นหา ยกเลิก

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	คณะ	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ	สถานะ	ชำระ
1	11/01/2566	256601110002	นางสาวภัทรภรณ์ สุขกลม	การพัฒนาชุมชน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6,900.00	3,029.93	ค้างชำระ	🏠
2	11/01/2566	256601110001	นายภาณุภพ อินทะ	การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์	คณะครุศาสตร์	10,400.00	0.00	คืนเงินแล้ว	🏠

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 112 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้กู้

6.4.5 หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบเสร็จ










แก้ไขบันทึกผู้กู้ยืมกองทุน

เลขประจำตัวนักศึกษา : 60122030111 นางสาวภัทรภรณ์ สุขกลม เลขที่ : 256601110002

จำนวนเงินที่ขอกู้ : 6,900.00 อัตราดอกเบี้ย : 1.00

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย : 13/11/2564 ยอดคงเหลือ : 3,029.93

จำนวนเงิน : ดอกเบี้ย : เงินต้น : วันที่ชำระ : 11/05/2566

ลำดับ	วันที่ชำระ	ยอดจำนวน	ดอกเบี้ย	ยอดรวม	ผู้รับชำระ	จัดการ
1	10/05/2566	500.00	249.00	251.00	ผู้ดูแลระบบ	
2	22/09/2565	426.95	32.88	394.07	ผู้ดูแลระบบ	
3	26/08/2565	405.00	13.12	391.88	ผู้ดูแลระบบ	
4	16/08/2565	500.00	40.88	459.12	ผู้ดูแลระบบ	
5	19/07/2565	403.89	26.89	377.00	ผู้ดูแลระบบ	
6	02/07/2565	500.05	16.05	484.00	ผู้ดูแลระบบ	
7	23/06/2565	505.08	37.08	468.00	ผู้ดูแลระบบ	
8	04/06/2565	500.75	87.75	413.00	ผู้ดูแลระบบ	
9	22/04/2565	1,000.00	368.00	632.00	ผู้ดูแลระบบ	

รูปที่ 113 หน้าจอแสดงรายการชำระเงิน

6.4.6 ระบบจะแสดงใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ _____



(ส่วนที่ 1 ฉบับจริง)

เลขที่ _____

ใบเสร็จรับเงิน

กองทุน "วันราชภัฏ" สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ที่อยู่ เลขที่ 70 หมู่ 4 ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก	นางสาวภัทราภรณ์ สุขกลม		
รับคืนเงินจากวันราชภัฏตามสัญญาเลขที่	256601110002	จำนวนเงิน	251.00
ดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่	13/11/2564	ถึง	10/05/2566
		จำนวนเงิน	249.00
จำนวนเงิน	(ห้าร้อยบาทถ้วน)		500.00

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

นาง

เล่มที่ _____



(ส่วนที่ 2 คู่ฉบับ)

เลขที่ _____

ใบเสร็จรับเงิน

กองทุน "วันราชภัฏ" สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ที่อยู่ เลขที่ 70 หมู่ 4 ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก	นางสาวภัทราภรณ์ สุขกลม		
รับคืนเงินจากวันราชภัฏตามสัญญาเลขที่	256601110002	จำนวนเงิน	251.00
ดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่	13/11/2564	ถึง	10/05/2566
		จำนวนเงิน	249.00
จำนวนเงิน	(ห้าร้อยบาทถ้วน)		500.00

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

นาง

รูปที่ 114 รายงานใบเสร็จ